

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA
Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA W 2013 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia wraz z kwotą dotacji przewidzianą w budżecie Miasta.

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia, termin realizacji oraz wysokość dotacji:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujście” w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2013 r. Planowana kwota dotacji wynosi 18.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielni socjalnych,
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),
- które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art. 11 ust. 1 w/w ustawy.

- 1) Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90% przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gmina-Miasto Świnoujście, w tym wpłaty i opłaty zadania, nie może być

niższy niż 10% całkowitego kosztu realizacji zadania.

2) W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gmina- Miasto Świnoujście wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).

3) Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania będzie przyznana pod warunkiem, że w statucie lub w innym akcie wewnętrznym organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 137/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2013.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod

3) uwagę następujące kryteria:

- a) zakres rzeczowy realizacji zadania do 20 punktów,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 20 punktów,
- f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiórny formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 21 marca 2013 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Zamieszczenie w formularzu oferty o dotację następujących informacji:

- 1) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Przedstawienie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.

5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

Warunki realizacji zadania:

1. Program adresowany jest dla chorych onkologicznie, ich rodzin i opiekunów. Powinien składać się z przykładowych zadań:

- prowadzenia różnych form wsparcia o charakterze rekreacyjno-profilaktycznym;
- organizacji różnych form terapii (przykładowo: terapii zajęciowej, argoterapii, socjoterapii, terapii ruchem);
- wsparcia realizowanego przez psychologa;
- działań edukacyjnych związanych z usprawnieniem opieki nad chorym onkologicznie (tj. organizacji i udziału w szkoleniach, przygotowania i rozpowszechniania materiałów edukacyjno-informacyjnych).

2. W kosztorysie oferty należy szczegółowo wykazać koszty kwalifikowane tj.:

1) koszty merytoryczne, w tym:

- kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie z zaznaczeniem czy jest to wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, dzieło/zlecenie;
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym zakup materiałów, poczęstunek dla uczestników zadania;
- koszty zakupu usług, obsługa techniczna zadania, wynajem obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane;
- koszty związane z organizacją wyjazdowych form działalności, które nie mogą przekroczyć 30% całkowitej kwoty dotacji;

2) koszty obsługi zadania tj.

- koszty związane z obsługą finansowo-księgową zadania (do 10% otrzymanej kwoty dotacji);

3) koszty inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

W ramach dotacji sfinansować można koszty kwalifikowane tj. niezbędne, zaplanowane

w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

Termin dokonania wyboru ofert

- marzec/kwiecień 2013 r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3.:

Zadanie publiczne polegające na opracowaniu i realizacji programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2011 r. do grudnia 2011 r. przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie, ul. Henryka Wieniawskiego 5, kwota dotacji 20.000,00 zł.

Zadanie publiczne polegające na opracowaniu i realizacji programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2012 r. do grudnia 2012 r. przez Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej z siedzibą w Szczecinie, ul. Henryka Wieniawskiego 5, kwota dotacji 20.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, pokój 210, II piętro, tel. 91- 327-85-86.

Prezydent Miasta

Janusz Żmurkiewicz

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA
W 2013 ROKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia na terenie miasta Świnoujścia przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu ochrony i promocji zdrowia, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu promocji i ochrony zdrowia jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji następującego zadania publicznego:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2013 r. Planowana kwota dotacji wynosi 18.000,00 zł

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów

statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia podmiotom uprawnionym.
6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferta na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia winna być złożona w **terminie do dnia 21 marca 2013 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadani publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - b) statut,
 - c) umocowanie osób reprezentujących oferenta,
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niepełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niepełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.
5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawnej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- a) zakres rzeczowy realizacji zadania – do 20 punktów,
 - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 20 punktów,
 - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,
 - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 20 punktów,
 - f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 10 punktów.
2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście listę pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do listy dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia podejmuje Prezydent Miasta.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2013 r.:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2013 r.

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 20 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 20 pkt	
4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	do 10 pkt	
5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 20 pkt	
6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 10 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2013 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2013 r.:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2013 r.

L p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach				
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	Suma punktów					

Podpisy członków Komisji:

1

2.

3.

4.

5.

Świnoujście, dnia 2013 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w 2013 r.:

- opracowanie i realizacja programu pn. „Poprawa jakości życia chorych onkologicznie i ich rodzin na terenie miasta Świnoujścia” w okresie od kwietnia 2013 r. do grudnia 2013 r.

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1. aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3. kserokopia statutu.		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Świnoujście, dnia2013 r.