

Cykl bezpłatnych szkoleń pn. „Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO” w ramach Tygodnia Aktywności

Wydział Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego zaprasza na kolejne szkolenie z cyklu „**Profesjonalizacja zachodniopomorskich NGO**” pn. „Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania”.

Szkolenie odbędzie się w Szczecinie i Koszalinie. Szczegóły znajdują Państwo w poniższej tabeli.

SZKOLENIE	Realizacja zadania publicznego - jak prawidłowo przeprowadzić zadanie publiczne, jak przygotować sprawozdanie z realizacji zadania	
	SZCZECIN	KOSZALIN
TERMIN	03.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00	11.12.2013 R. GODZ. 11.00 – 15.00
MIEJSCE	Urząd Marszałkowski WZ, Piłsudskiego 40-42, IV piętro, sala 400	Urząd Miasta Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, sala nr 300.
BENEFICJENCI SZKOLENIA	Przedstawiciele NGO z terenu: Miasta Szczecin Miasta Świnoujście Powiatu Gryfickiego Powiatu Gryfińskiego Powiatu Goleniowskiego Powiatu Pyrzyckiego Powiatu Stargardzkiego Powiatu Kamieńskiego Powiatu Polickiego Powiatu Choszczeńskiego Powiatu Myśliborskiego	Przedstawiciele NGO z terenu: Miasta Koszalin Powiatu Białogardzkiego Powiatu Drawskiego Powiatu Kołobrzeskiego Powiatu Koszalińskiego Powiatu Szczecineckiego Powiatu Świdwińskiego Powiatu Sławieńskiego Powiatu Łobeskiego Powiatu Wałeckiego
ZAKRES	• Terminy ogłaszania otwartych konkursów ofert, ogłoszenie konkursowe, • Zasady przygotowania wniosku o realizację zadania publicznego. • Elementy umowy realizacji zadania, • Zasady przekazywania dotacji: jednorazowy przelew i transze w ramach zadania – terminy, • Realizacja zadania zgodnie z harmonogramem, • Przesunięcia między pozycjami kosztorysu i aneksy do umowy, • Obowiązki informacyjne organizacji korzystającej z dotacji, • Ponoszenie wydatków zgodnie z okresem realizacji zadania – ważne zmiany, • Rozliczenie środków: dokumentowanie wkładu własnego osobowego – przykłady dokumentów, • Niewykorzystanie dotacji i wkładu własnego – zapisy umowy a rozliczenie środków, • Prowadzenie dokumentacji księgowo-finansowej – dokumentowanie poniesionych wydatków, rozliczenie odsetek, zasady opisu faktur, • W jakich przypadkach należy rozwiązać umowę – konsekwencje dla organizacji realizującej zadanie, • Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego – rozliczenie środków, • Kontrola realizacji zadania publicznego -terminy, kto przeprowadza kontrole, zakres kontroli, • Małe granty, • Nowe rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy i wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.	

Trener: **Artur Gluziński** - były pracownik Departamentu Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, specjalista doświadczony szkoleniowiec, szkolił m.in. inspektorów kontroli RIO, wykładowca akademicki (Collegium Civitas, UW).

Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
W każdym szkoleniu uczestniczyć może jedna osoba z organizacji pozarządowej.

Zgłoszenia przyjmujemy faxem na numer tel. 91 44 16 231 lub drogą mailową (skan) na adres mpieczynska@wzp.pl do dnia **27.11.2013 r. do godz. 15.30 dla Szczecina, do 04.12.2013 r. do godz. 15.30 dla Koszalina.**

Szczegółowych informacji o organizowanym szkoleniu udziela Magdalena Pieczyńska, inspektor w WWS UM WZ pod numerem tel. 91 44 16 224.

Serdecznie zapraszamy!