



315

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

nauki, edukacji, oświaty i wychowania; porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania
patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Ja już wiem!” – program edukacyjny skierowany do przedszkolaków
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.01 do 05.31.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000168285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.04 1962 roku

5) nr NIP: 955- 150 – 72 – 19 nr REGON: 000824907

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Sowińskiego 68

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy 70 – 236 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 425 27 78 faks: 91 425 27 78

e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl http:// www.wopr.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego: 65 1240 1864 1111 0010 1700 8856

nazwa banku: Bank Pekao S. A. VII O/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Zalewski

b) Apoloniusz Kurylczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Powiatowy WOPR w Świnoujście ul. Żeromskiego 62 72-600 Świnoujście

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Walkowiak, Tel 501 585 928

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

I) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego

- 2) programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z §37 statutu: Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy prezesa i osób upoważnionych spośród członków Prezydium Zarządu WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Oddział Grodzki Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Świnoujściu realizuje dla dzieci w wieku 6 lat specjalistyczny autorski program profilaktyczny pt. „Ja już wiem!”.

Ratownicy ze Świnoujścia współpracując z dyrektorami, wychowawcami przedszkoli oraz dziećmi, rodzicami i opiekunami, uczą jak zapobiegać zagrożeniom związanym z nieprzestrzeganiem zasad bezpiecznej kąpeli, a także jak korzystać ze sprzętu wodnego. Celem programu jest też uświadomienie przedszkolakom, jak prawidłowo korzystać z kąpielisk i pływalni, przestrzegać regulaminów oraz jak

zachowywać się w sytuacjach niebezpiecznych takich jak zmiany pogody, czy też w przypadku zgubienia się na plaży i kąpielisku. Główny nacisk podczas pogadań organizowanych wśród przedszkolaków będzie kładziony na zwrócenie uwagi na niebezpieczeństw jakie niesie za sobą kąpiel po spożyciu alkoholu. Ponadto podczas całej akcji przedstawiany będzie wizerunek ratownika, jako osoby wysportowanej, dbającej o swój dobry wizerunek oraz wolnej od używek takich jak alkohol czy papierosy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizowany przez WOPR w Świnoujściu program profilaktyczny „Ja już wiem!” może na stałe wpisać się w działalność Oddziału na terenie miasta. Nie można przeoczyć faktu, że dbałość o bezpieczeństwo najmłodszych jest jednym z najważniejszych aspektów w życiu dzieci. W ostatnich latach, na terenie Polski, co roku tonie ok. 600 osób, w tym ok. 120 osób to nieletni. Na oddziałach ratunkowych ok. 35% poszkodowanych jest w wieku dziecięcym, z czego prawie połowa to dzieci do lat 6. Najbardziej narażona na utonięcia jest właśnie ta grupa wiekowa, a najczęstszym miejscem wypadków są obszary wodne niestrzeżone oraz kąpieliska, pływalnie i parki wodne. Z racji swojego położenia w miastach takich jak Świnoujście istnieje szczególne ryzyko występowania wypadków nad wodą. Ponadto dane z 2012 roku pokazują, że w sezonie letnim na ponad 100 zdarzeń na obu kąpieliskach ok. 60 to zaginięcia dzieci. Nie bez znaczenia pozostaje również fakt, że ponad 80% wszystkich utonięć w Polsce to osoby pod wpływem alkoholu. Organizatorzy liczą na to, że dzięki wspólnemu wysiłkowi, w ramach programu „Ja już wiem!” u dzieci wykształcą się nawyki istotne podczas pobytu i zabaw na obszarach wodnych i terenach przywodnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program profilaktyczny „Ja już wiem!” skierowany jest przede wszystkim do dzieci ze świnoujskich zerówek. Ponadto jeden z bloków zajęciowych odbywa się przy aktywnym uczestnictwie ich rodziców i opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego,

w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie programu pozwoli na wzbogacenie materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć oraz umożliwi zakup upominków dla każdego uczestnika biorącego udział w zajęciach.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

TAK

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2008 r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2009 r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2010 r.

Projekt „Bezpieczne Kąpieliska Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 15.06 – 30.11.2010 r.

Projekt „Pomóż sobie, pomagając innym” dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w okresie 1.09.2010 – 01.06.2011 r.

UTRZYMANIE GOTOWOŚCI OPERACYJNEJ SPRZĘTU RATOWNICZEGO – Świnoujście - w okresie od 20.08 do 31.08.2012

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Propagowanie wśród dzieci bezpiecznego wypoczynku nad wodą
- Zwrócenie uwagi wśród rodziców na problem korzystania z akwenów pod wpływem alkoholu
- Promocja miasta w województwie i na arenie krajowej
- Zwiększenie bezpieczeństwa na obszarach wodnych i przywodnych Świnoujścia poprzez uświadamianie mieszkańców o możliwych zagrożeniach

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pierwsza połowa kwietnia 2013 r. – zamówienie potrzebnych materiałów edukacyjnych dla celów realizacji projektu oraz ustalenie harmonogramu,

Druga połowa kwietnia do końca maja 2013 r. – realizacja projektu edukacyjnego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04. 2013 do 31.05.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zamówienie materiałów dydaktycznych dla potrzeb projektu	01.04 – 20.04. 2013 roku	Zachodniopomorskie WOPR
Realizacja projektu na terenie Miasta Świnoujścia: Spotkanie z Rodzicami. Dwa spotkania z dziećmi w przedszkolu. Spotkanie z rodzicami i dziećmi na basenie.	20.04 – 31.05.2013 roku	Oddział WOPR w Świnoujściu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Z roku na rok świadomość ludzi odnośnie zagrożeń występujących nad wodą jest coraz większa. Program profilaktyczny „Ja już wiem!” organizowany przez Oddział Grodzki WOPR w Świnoujściu może nie tylko pomóc w propagowaniu bezpiecznego wypoczynku nad wodą, ale przede wszystkim spowoduje wykształcenie nawyków, które dzieci będą skutecznie wykorzystywały, a w przyszłości

przekazywały młodszym kolegom i koleżankom. Wdrożenie programu pozwoli także na zredukowanie liczby wypadków i zaginięć podczas sezonu letniego na świnoujskich kąpieliskach. Ponadto zajęcia prowadzone z rodzicami pokażą i uczulą uczestników jak wielki odsetek wypadków nad wodą spowodowany jest przez alkohol.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn. ostek	Koszt jedn. ostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) piórnik 2) basen 3) przypinki 4)koszulki 5)wolontariat-kadra	443 37 443 443 127	11,38 80,00 4,60 11,29 80,00	sztuki h sztuki sztuki h	5040 2960 2038 5002 10160	0 2960 2038 5002 0	5040 0 0 0 0	0 0 0 0 10160
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				25200	10000	5040	10160

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000	39,68%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5040 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 160 zł	40,32%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas realizacji projektu przewidywana jest liczba godzin dydaktycznych 127. Aby sprawnie zrealizować projekt w zakładanym terminie, będzie potrzebna grupa 10 osób. Będą to Ratownicy Wodnego Ochotniczego Pogotowia oraz instruktorzy pływania, ratownictwa i nauczyciele. Ponadto projekt wesprze również Fundacja Motywacja i Działanie, ul. Norwida, 7/12, 72-500 Międzyzdroje KRS 0000439649 NIP 9860239165 REGON 32130233 reprezentowana przez Prezesa Karolinę Flacht. W skład FMiD wchodzi specjaliści w dziedzinie profilaktyki uzależnień, trenerzy młodzieżowi oraz przeszkoleni przez naszą kadrę wolontariusze kierunków humanistycznych w zakresie wspierania zajęć ogólnorozwojowych.

Ratownicy, inst. Ratownictwa i inst. Pływania:

1. Jarosław Włodarczyk – pedagog, instruktor pływania PZPN i ratownictwa WOPR
2. Maciej Wróbel - pedagog, instruktor pływania PZPN i ratownictwa WOPR
3. Piotr Walkowiak - instruktor pływania PZPN i ratownictwa WOPR
4. Paweł Pollak – ratownik WOPR
5. Małgorzata Bartkowaska – ratownik WOPR
6. Ewa Mikołajek – instruktor pływania PZPN
8. Jakub Więcek – instruktor ratownictwa WOPR
9. Maria Adamczyk – młodszy instruktor ratownictwa WOPR i pływania PZPN
10. Aleksandra Andryszak – młodszy instruktor ratownictwa WOPR i pływania PZPN

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy realizacji projektu wykorzystane będą następujące zasoby rzeczowe:

- projektor,
- tablice dydaktyczne,
- sprzęt ratowniczy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Błękitny Patrol – Junior w latach 2006 – 2010;

„Pomóż sobie pomagając innym” w 2010 roku;

Szkolenia z zakresu Młodszego Ratownika WOPR oraz Ratownika WOPR;

Szkolenia z zakresu Operatora AED.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WOJEWÓDZKI OCHOTNICZY POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego

PRZEDSIEDZĄCY

Telewski

WOJEWÓDZKI OCHOTNICZY POGOTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego

DYREKTOR

Apoloniusz Kuryleczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.