

REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH W ŚWINOUJŚCIU

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem umożliwienia oddawania należytej czci Zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się Cmentarze Komunalne w Świnoujściu wraz z infrastrukturą szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego Regulaminu.
2. Właścicielem Cmentarzy Komunalnych przy ul. Karsiborskiej 11 oraz ul. Sądzińskiej w Świnoujściu, zwanych dalej Cmentarzami jest Gmina Miasto Świnoujście, natomiast Zarządcą działającym w Jej imieniu jest Prezydent Miasta Świnoujście.
3. Administratorem Cmentarzy Komunalnych w Świnoujściu, zwanym dalej Administratorem jest Przedsiębiorca wyłaniany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.).
4. Wszelkie uwagi i skargi dotyczące działalności Administratora należy kierować do Prezydenta Miasta Świnoujście z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5 w Świnoujściu.
5. Cmentarze otwarte są dla osób odwiedzających groby:
 - a) od 01 kwietnia do 30 września w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - b) od 01 października do 31 marca w godz. od 7⁰⁰ do 19⁰⁰,(z wyłączeniem dni 01 i 02 listopada, w których cmentarz otwarty jest bez ograniczeń).
6. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza odbywa się w Biurze Administratora przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu, w dniach i godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.
7. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzu następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, wymagane jest ponadto zezwolenie Prokuratora.
8. Zgłoszenie pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w Biurze Administratora. Rodzina, uprawniona instytucja lub organ zgłaszając pogrzeb określa również sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej oraz podmiot, który będzie wykonywał usługę pochówku.

9. Kolejność zajmowania wyznaczonych miejsc do pochówków i usytuowanie grobów muszą być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, z zachowaniem wymiarów i odstępów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarza, wykonywane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze wymagają wcześniejszych uzgodnień i zezwolenia Administratora.
11. Osoby przebywające na terenie Cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnych zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i w ich otoczeniu.
12. Przebywanie na terenie Cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
13. Zabrania się na terenie Cmentarza:
 - a) przebywania poza ustalonymi godzinami jego otwarcia,
 - b) przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - c) uprawiania żebractwa,
 - d) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - e) wieszania nekrologów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - f) ustawiania tablic informacyjnych oraz wieszania reklam w obrębie cmentarza oraz na ogrodzeniu Cmentarza, poza wyznaczonymi do tego celu tablicami znajdującymi się przy bramach głównych cmentarza,
 - g) wysypywania śmieci i odpadów poza pojemniki i miejsca do tego przeznaczone,
 - h) wysypywania do kontenerów na śmieci: gruzu, piasku, wyciętych drzew i krzewów,
 - i) wprowadzania zwierząt; wyjątek stanowią przeszkolone psy pełniące rolę przewodnika,
 - j) poruszania się na rowerach i motocyklach,
 - k) tarasowania dróg i przejść oraz ścieżek międzyrzędowych i międzymogiłowych,
 - l) szlifowania nagrobków metodą mechaniczną wytwarzającą duże zapylenie,
 - m) wjazdu samochodów o masie całkowitej wraz z ładunkiem powyżej 3,5 t.
14. Na terenie cmentarza zakazuje się – bez uprzedniego zgłoszenia w Biurze Administratora i uzyskania jego zgody – wykonywania następujących czynności:
 - a) wykonywania ceremonii pogrzebowych,
 - b) przeprowadzania zbiórki pieniędzy,
 - c) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobkowych oraz dokonywania nasadzeń drzew i krzewów,
 - d) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi,
 - e) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - f) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich elementów jego wystroju i elementów nagrobków,
 - g) ustawiania ławek oraz innych elementów małej architektury w przestrzeni między mogiłami,
 - h) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu.
15. Osoby, wobec których zostały popełnione czyny zabronione, w tym określone w pkt. 16, zobowiązane są do natychmiastowego zgłoszenia zdarzenia na Policję oraz w biurze Administratora Cmentarza.

16. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.). Śmieci, przekwitłe rośliny itp. należy wrzucać do odpowiednich pojemników lub odnieść w miejsce przeznaczone do wstępnej segregacji odpadów.

§ 2

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG POGRZEBOWYCH

1. Dom przedpogrzebowy – kaplica, zlokalizowany na Cmentarzu przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu przeznaczony jest do:
 - a) przechowywania zwłok, szczątków ludzkich i urn z prochami,
 - b) przygotowania i kosmetyki zwłok,
 - c) przygotowania i przeprowadzania ceremonii pogrzebowych.
2. Administrację i obsługę domu przedpogrzebowego – kaplicy, w tym ceremonialnej sali pożegnań, przechowalni zwłok oraz uzgodnienia w zakresie organizacji nabożeństw żałobnych i ceremonii świeckich prowadzi Administrator.
3. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ do 16⁰⁰. W uzasadnionych przypadkach Administrator umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.
4. Wydawanie zwłok odbywa się w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ na cmentarzu komunalnym przy ul. Karsiborskiej 11 w Świnoujściu. W przypadku ustalenia terminu w innym dniu, wydawanie zwłok odbywa się odpowiednio do ustaleń.
5. Podmioty gospodarcze i osoby fizyczne organizujące i wykonujące ceremonię pogrzebową na terenie Cmentarza, zwane dalej odpowiednio Organizatorami lub Wykonawcami, mogą wykonywać powierzone im usługi po wcześniejszym uzgodnieniu z Administratorem zakresu, daty i miejsca ich świadczenia oraz po wniesieniu stosownych opłat.
6. Pod pojęciem Organizatora rozumie się podmiot gospodarczy, który otrzymał od uprawnionych członków rodziny zmarłego lub uprawnionej instytucji upoważnienie i zlecenie pochowania zwłok lub osobę fizyczną organizującą pogrzeb we własnym zakresie.
7. Pod pojęciem Wykonawcy rozumie się podmiot gospodarczy, który na zlecenie Organizatora wykonuje całość lub określone części ceremonii pogrzebowej.
8. Organizatorzy i Wykonawcy, nie przestrzegający i nie stosujący się do postanowień Regulaminu oraz powodujący swoimi działaniami straty i szkody w mieniu Cmentarza i osób trzecich, ponoszą pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i zobowiązani są do:
 - a) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody;
 - b) zadośćuczynienia osobie pokrzywdzonej.

9. W razie stwierdzenia rażących uchybień Organizatora lub Wykonawcy zastrzega się:
 - a) stosowanie stałego lub czasowego zakazu działalności na Cmentarzu tych Organizatorów i Wykonawców, którzy nie będą przestrzegać niniejszego Regulaminu,
 - b) możliwość uzależnienia wznowienia działalności przez Organizatora lub Wykonawcę, wobec którego zastosowano zakaz działalności na Cmentarzu, od przedłożenia przez Organizatora lub Wykonawcę zabezpieczenia odpowiadającego swojej wartością zaistniałej lub grożącej szkodzie, zgodnie z art. 439 kodeksu cywilnego.
10. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykopanie nowego grobu dzień wcześniej. W takim przypadku wykop powinien być zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.
11. W przypadku konieczności rozebrania nagrobka do pochówku firma świadcząca usługę pogrzebową ma obowiązek wskazania na piśmie Administratorowi, kto będzie wykonawcą prac związanych z demontażem nagrobka.
12. Demontaż nagrobka do pogrzebu wymaga uzyskania nieodpłatnego zezwolenia na demontaż i wywóz nagrobka z terenu cmentarza.
13. Ponowny montaż nagrobka wymaga uzyskania zezwolenia zgodnie z §5 niniejszego regulaminu.
14. Organizatorzy pogrzebów zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu wprowadzonego przez Zarządcę Cmentarzy Komunalnych w Świnoujściu.

§ 3

RODZAJE GROBÓW I OBOWIĄZUJĄCE OPŁATY

1. Na Cmentarzach miejsca pod grób udostępniane są za opłatą w celu pochowania osób zmarłych.
2. Udostępnienie miejsca grzebalnego – rezerwacja – dla osób żyjących, możliwa jest wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Świnoujście.
3. Na Cmentarzach obowiązują stawki opłat określone osobnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście, które pobierane są w kasie Administratora.
4. Stawki opłat wywieszone są i dostępne w Biurze Administratora oraz na stronie internetowej Miasta Świnoujście.
5. Groby muszą być urządzone zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 października 1972 r. w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych (Dz.U. Nr 47 poz. 299 z późn. zm.).

6. Na cmentarzach komunalnych w Świnoujściu urządza się pochówki:
 - a) w grobach ziemnych zwykłych, do pochówku w trumnie:
 - b) w grobach ziemnych urnowych:
 - c) w grobach murowanych, do pochówku w trumnie:
 - d) w grobach murowanych urnowych:
 - e) w kolumbariach.
7. Udostępnienie miejsca grzebalnego do pierwszego pochówku w grobie ziemnym oraz murowanym pojedynczym dokonywane jest na okres 20 lat. Zachowanie grobu na kolejne lata dokonywane jest na wniosek osoby posiadającej prawo do dysponowania grobem na okres 10 lub 20 lat.
8. Miejsce pod grób murowany rodzinny udostępniane jest na okres 40 lat. Umowa może być przedłużona na wniosek osoby posiadającej prawo do dysponowania grobem na kolejne 10 lub 20 lat.
9. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego lub udostępnienia miejsca pod grób murowany na dalszy okres 10 lub 20 lat wymaga dokonania opłaty w wysokości obowiązującej w dniu jej płatności.
10. Przedłużenie okresu zachowania grobu ziemnego i murowanego pojedynczego a także przedłużenia okresu udostępnienia miejsca pod grób murowany rodzinny winno być dokonane w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty lub umowy.
11. Opłaty za przedłużenie okresu zachowania grobu lub przedłużenia umowy udostępnienia miejsca pod grób nie podlegają zwrotowi.
12. Nie podlegają zwrotowi opłaty za rezerwację miejsca w grobie rodzinnym.
13. Na wniosek dysponenta grobu istnieje możliwość dochowania trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego lub murowanego. Za dochowanie trumny lub urny pobierana jest opłata.
14. Opłata za dochowanie trumny lub urny do istniejącego grobu ziemnego i murowanego pojedynczego nie przedłuża okresu zachowania grobu.
15. Opłata za dochowanie trumny lub urny do istniejącego grobu murowanego rodzinnego przedłuża okres udostępnienia miejsca pod grób na kolejne 40 lat.

§ 4

ZASADY LIKWIDACJI GROBÓW

1. W przypadku nie uiszczenia opłaty za zachowanie grobu ziemnego lub murowanego pojedynczego na kolejne lata (po upływie okresu 20 lat od pierwszego pochówku) lub wygaśnięcia umowy na udostępnienie miejsca pod grób murowany rodzinny, grób może zostać zlikwidowany lub użyty do ponownego chowania zmarłych. W takim przypadku Administrator winien umieścić na grobie tabliczkę/naklejkę z informacją o braku opłaty prolongacyjnej i zamiarze likwidacji grobu. Zbiorcza informacja o aktualnie toczących się czynnościach likwidacji grobów winna być dodatkowo umieszczana na tablicy ogłoszeń ze szczególnym uwzględnieniem okresu 2-3 tygodni przed Dniem Wszystkich Świętych.

2. Dysponentem miejsca odzyskanego wskutek likwidacji grobu jest Zarządca cmentarza.
3. Ponowne użycie grobu w sytuacji określonej w pkt. 1 winno być poprzedzone również umieszczeniem na okres 6 miesięcy informacji o nieopłaconym grobie:
 - a) na tablicy informacyjnej przy bramie głównej Cmentarza,
 - b) na stronie internetowej Gminy Miasto Świnoujście
4. Administrator nie odpowiada za przypadki niszczenia tabliczek/naklejek informacyjnych przy grobach przeznaczonych do likwidacji. Usunięcie przez osobę nieupoważnioną tabliczki/naklejki z grobu przeznaczonego do likwidacji nie stanowi przesłanki do wstrzymania likwidacji nie opłaconych grobów. Szczegółowe zasady umieszczania tabliczek/naklejek informujących o nieopłaconym grobie określa umowa z Administratorem Cmentarza.
5. Do czasu ponownego użycia grobu przeznaczonego do likwidacji istnieje możliwość przywrócenia prawa do grobu po uiszczeniu stosownych opłat.
6. Z czynności związanych z likwidacją grobu Administrator sporządza protokół.
7. W przypadku likwidacji grobu przez Administratora, w okresie 3 miesięcy od likwidacji pozostałe elementy nagrobka mogą być wydane osobie, która wykaże do nich prawo. Elementy nie odebrane w tym okresie pozostają do dyspozycji Administratora i mogą być zlikwidowane.

§ 5

ZASADY USTAWIANIA NAGROBKÓW

1. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nie przekraczających granic grobu. Maksymalna wysokość nagrobka w najwyższym miejscu nie może przekraczać 2,5m od powierzchni terenu wokół grobu.
2. Dysponenci miejsc grzebalnych mogą wykonywać prace budowlane we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.
3. Wszelkie prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wykonywane na terenie Cmentarzy, przeprowadzane przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze, wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia u Administratora, uzyskania odpowiedniego zezwolenia na prowadzenie prac i dokonania obowiązującej opłaty.
4. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydawane jest na określone miejsce grzebalne (grób). W przypadku wykonywania prac jednocześnie na kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.
5. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane mogą być prowadzone wyłącznie w dni robocze w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Przystępując do pracy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć właściwą organizację pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegać ustaleń zawartych w zgłoszeniu robót przyjętym przez Administratora.
6. Wykonawca prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych ponosi wszelką odpowiedzialność - także materialną - za wszystkie wyrządzone szkody w mieniu Cmentarza oraz zniszczenie lub uszkodzenie istniejących grobów i nagrobków będące wynikiem jego działania.

§ 6

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA GROBÓW

1. Zagospodarowanie otoczenia grobu, usuwanie i przestawianie elementów wyposażenia Cmentarza, sadzenie drzew i krzewów może być dokonane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
2. Dopuszcza się zagospodarowanie otoczenia grobów przez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych (niepolerowanych) typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowej, lub wyłożenie materiałem sypkim (żwir, grys, tłuczeń kamienny).
3. Wykonanie utwardzenia otoczenia grobu oraz podesty nie mogą wystawać ponad poziom gruntu w otoczeniu grobu.
4. W razie stwierdzenia samowolnego zagospodarowania terenu wokół grobu, w szczególności w sposób utrudniający dostęp do sąsiednich kwater bądź zakłócający komunikację wewnątrz cmentarza, dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Administratora Cmentarza.
5. W razie nie usunięcia przez dysponenta grobu elementów w wyznaczonym terminie elementy te zostaną usunięte przez Administratora i zdeponowane na zapleczu Cmentarza przez okres 3 miesięcy celem umożliwienia ich odebrania. Po upływie okresu 3 miesięcy Administrator sporządza protokół zniszczenia i wywiezie je na składowisko odpadów.

§ 7

EKSHUMACJA ZWŁOK I SZCZĄTKÓW LUDZKICH

1. Ekshumacja zwłok i szczątków ludzkich może być wykonana:
 - a) na umotywowaną pisemną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok,
 - b) na polecenie prokuratora lub sądu.
2. Do wniosku o dokonanie ekshumacji należy dołączyć:
 - a) zezwolenie Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - b) pisemną zgodę uprawnionych członków rodziny na dokonanie ekshumacji.
3. Zwłoki osób zmarłych na chorobę zakaźną (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2-ech lat od dnia zgonu (warunek ten nie dotyczy ekshumacji na polecenie prokuratora lub sądu).
4. Miejsce po ekshumacji zwłok z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji Zarządcy.

§ 8

OCHRONA PRZYRODY

1. Cmentarz należy utrzymywać jako teren zielony o założeniu parkowym.
2. Zielen na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o ochronie przyrody* (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 151 poz. 1220).

3. Drzewa i krzewy nie mogą być usuwane bez stosownego zezwolenia. Podmiotem uprawnionym do wystąpienia do Prezydenta Miasta Świnoujście o wyrażenie zgody na usunięcie drzewa lub krzewu jest Administrator.
4. Sadzenie lub wycinanie drzew na Cmentarzach może nastąpić tylko w przypadkach uzasadnionych racjonalną gospodarką zadrzewieniem oraz zgodnie z planem zagospodarowania terenu Cmentarza.
5. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wydania zezwolenia na usunięcie drzewa.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu Administrator ma prawo występować do odpowiednich organów o wszczęcie postępowań karnych lub administracyjnych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Gminy Miasta Świnoujście.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma:
 - a) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. *o cmentarzach i chowaniu zmarłych* (Dz.U. z 2011 r. Nr 118 poz. 687 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. *w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków* (Dz. U. z 2011 r. Nr 75 poz. 405),
 - c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. *w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków* (Dz. U. z 2008 r. Nr 48 poz. 284),
 - d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. *w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobu* (Dz. U. z 2001 r. Nr 90 poz. 1013 z późn. zm.).
 - e) Inne przepisy prawne, w tym lokalne i miejscowe.