

ZARZĄDZENIE NR 179 / 2013
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE
z dnia 18 marca 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku
zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d w związku z art. 4 ust.1 pkt 18 oraz art. 16 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz pkt 11 lit. c Działu VI załącznika do Uchwały Nr XXXII/251/2012 Rady Miasta Świnoujście z dnia 29 listopada 2012r. w sprawie programu współpracy Miasta Świnoujście z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2013, postanawiam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 w 2013 roku przeznaczam kwotę 2.000 zł.

§ 2. Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w składzie:

1. Beata Tułodziecka - Terenda – Przewodniczący (p.o. Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa),
2. Janina Śmiałkowska – Wiceprzewodnicząca (Naczelnik Wydziału Edukacji),
3. Bartłomiej Zakrzewski – Sekretarz (Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa),
4. Elżbieta Galicka – Członek (Inspektor Wydziału Edukacji),
5. Zbyszek Kimel – Członek (Liga Ochrony Przyrody – Prezes Koła w Świnoujściu),
6. Maja Piasecka – członek, OTOP .

§ 3. Zatwierdzam:

1. treść ogłoszenia o konkursie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. regulamin otwartego konkursu ofert, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
3. regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Pani Beacie Tułodziecka – Terenda – Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA ŚWINOUJŚCIE

Janusz Żmurkiewicz

O G Ł O S Z E N I E

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ W 2013 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ POD NAZWĄ „PROMOCJA ODZYSKU I RECYKLINGU ALUMINIOWYCH PUSZEK PO NAPOJACH ORGANIZOWANA NA TERENIE MIASTA ŚWINOUJŚCIE W OKRESIE OD 1 LIPCA 2013r. DO 30 WRZEŚNIA 2013r.”.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej wraz z kwotą dotacji przewidzianą na ten cel w budżecie Miasta.

DZIAŁ I - RODZAJ ZADANIA, TERMIN JEGO REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI :

1. Nazwa zadania - Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.

Edukacja ekologiczna – promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach - poprzez upowszechnianie wiedzy o możliwościach recyklingu oraz płynących z tego ekologicznych i ekonomicznych korzyściach. Naczelnym i wiodącym założeniem konkursu jest osiągnięcie poprawy stanu czystości miasta Świnoujście w tym szczególnie terenów plaży. Istotą konkursu winno być połączenie edukacji ekologicznej z praktycznymi działaniami na rzecz odzysku i recyklingu odpadów w postaci puszek po napojach.

Prowadzone działania winny więc być skierowane do dzieci i młodzieży (w tym kolonii letnich i obozów), turystów, lokalnej społeczności, punktów skupu surowców wtórnych oraz mediów.

Szczególnym adresatem działań w tej sferze powinny być dzieci i młodzież, gdyż nawyk segregacji odpadów należy wyrabiać już od dzieciństwa.

Za pośrednictwem mediów, tablic, plakatów i ulotek należy promować ideę selektywnej zbiórki puszek aluminiowych.

2. Termin realizacji zadania – od 01 lipca 2013 roku do 30 września 2013 roku.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania - Planowana kwota dotacji wynosi 2.000 zł.

DZIAŁ II - ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI :

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego:

- a) niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych,
 - b) niedziałających w celu osiągnięcia zysku
 - osób prawnych lub jednostek nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art.3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
- a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielni socjalnych,
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:
 - które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art.11 ust. 2 w/w ustawy.

3. Termin dokonania wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 maja 2013 roku o godz. 12⁰⁰** w pokoju nr 317 Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5.

4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

- 1) Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 179/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Promocji odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.
- 2) Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:
 - a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
 - b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - zakres rzeczowy realizacji zadania do 30 punktów,
 - kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
 - przewidywana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,

- udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów,
 - realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.
- 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
- 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

DZIAŁ III – WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT :

1. Oferty na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, **w terminie do 07 maja 2013 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście)
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem "Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pn. Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r."
4. Zamieszczenie w formularzu oferty o dotację następujących informacji:
 - szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - terminu i miejsca realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informacji o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Przedstawienie kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
6. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,

- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust.3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

DZIAŁ IV – WARUNKI REALIZACJI ZADANIA :

Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r. **Planowana kwota dotacji wynosi 2.000,00 zł.**

1. Zadanie winno obejmować :

- zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży (kolonie i obozy) w zakresie recyklingu i racjonalnej gospodarki odpadami,
- pozyskanie patronatu medialnego – rozpowszechnianie informacji na temat recyklingu na przykładzie aluminiowych puszek po napojach,
- produkcję i rozpowszechnianie materiałów i pomocy dydaktycznych posiadających walory edukacyjne,
- promowanie działań przyjaznych środowisku – zachowanie czystości i porządku w mieście,
- dystrybucję plakatów i kartek pocztowych promujących recykling puszek w widocznych i uczęszczanych miejscach Świnoujście,
- organizowanie konkursów, kampanii informacyjno – edukacyjnych.
- udostępnienie w punktach skupu surowców wtórnych worków do zbiórki puszek oraz magnesów.

2. Przyznana dotacja na realizację przedmiotowego zadania może być przeznaczona na pokrycie kosztów :

- organizacji warsztatów edukacyjnych w zakresie recyklingu i racjonalnej gospodarki odpadami,
- zakupu i opracowania pomocy dydaktycznych i materiałów posiadających walory edukacyjne (edukacja ekologiczna),
- organizacji konkursów, kampanii informacyjno – edukacyjnych .

DZIAŁ V – INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMENIONYM W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

2012 rok 2.000 zł – Fundacja Na Rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po Napojach RECAL

2011 rok 2.000 zł – Fundacja Na Rzecz Odzysku Aluminiowych Puszek po Napojach RECAL

DZIAŁ V – INFORMACJE DODATKOWE :

- 1) Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
- 3) W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z podmiotami jest Beata Tułodziecka – Terenda, Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, pokój 317, III piętro, tel. 91- 327-06-27.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2012 ROKU ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja w 2013 roku zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”, przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”,
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację w 2011 r. zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację w 2013r. zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania publicznego pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej .
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
 - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) spółdzielnie socjalne,

d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które:

- nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

Rozdział II

Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej należy składać w terminie do dnia 07 maja 2013 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście),

2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter,

3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

4. W formularzu oferty o dotację należy zamieścić następujące informacje:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) statut,

c) umocowanie osób reprezentujących oferenta,

d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wraz ze statutem.
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;

3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
- 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawnej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) zakres rzeczowy realizacji zadania – do 30 punktów,
- b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania do 20 punktów,
- c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie do 30 punktów,
- d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania do 10 punktów,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków do 5 punktów,
- f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków do 5 punktów.

2. Ocena merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
5. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu.

§ 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście listę pozytywnie zaopiniowanych ofert. Do listy dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.” podejmuje Prezydent Miasta.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
5. Prezydent Miasta może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w biuletynie informacji publicznej,
 - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
 - 1) nazwę oferenta,
 - 2) nazwę zadania publicznego,
 - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013. do 30 września 2013r.” :

Nazwa oferenta		Numer oferty:	
		TAK (T)	NIE (N)
Warunki formalne			
1.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? 1.aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji 2.w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) 3.kserokopia statutu.		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Świnoujście, dnia2013 r.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Promocja
odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na
terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września
2013r.” :

Nazwa oferenta	Nr oferty	
1) zakres rzeczowy realizacji zadania	do 30 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 20 pkt	
3) przewidywana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania	do 10 pkt	
5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	do 5 pkt	
6) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	do 5 pkt	
Razem	100 punktów	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia 2013 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej pn. „Promocja
odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na
terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września
2013r.” :

L p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Świnoujście, dnia 2013 r.

REGULAMIN pracy Komisji Konkursowej

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”- , który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 179/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18 marca 2013 r.,
3. niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji” – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

- 1) Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- 2) Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkie podmioty uprawnione, ubiegające się o zlecenie realizacji zadań z zakresu edukacji ekologicznej i prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
- 3) Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 4) Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- zwoływanie posiedzeń Komisji,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka komisji,
- informowanie Prezydenta Miasta o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 6

Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
 - sporządzanie protokołu z postępowania,
 - sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
 - sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do oferentów.

Rozdział II Posiedzenia Komisji

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jego członków.
3. Komisja obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

Rozdział III Część jawna postępowania

§ 9

Przed otwarciem ofert przewodniczący przedstawia obecnym oferentom członków Komisji oraz stwierdza umocowanie Komisji do prowadzenia postępowania.

§ 10

W części jawnej postępowania przewodniczący Komisji w obecności oferentów:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia postępowania,
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w ogłoszeniu postępowania Komisja uzasadnia swoje stanowisko w protokole postępowania,
- przewodniczący ogłasza obecnym oferentom uzasadnienie oraz informuje o trybie ogłoszenia nowego postępowania,
- stwierdza liczbę otrzymanych ofert w ustalonym terminie sprawdzając, czy spełniają one warunki określone w ogłoszeniu,
- odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert, a w szczególności informację o rodzaju zadań i wnioskowanej kwocie na ich realizację,
- przyjmuje do protokołu z postępowania zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia,
- żąda od oferentów złożenia wyjaśnień dotyczących prowadzonego postępowania.

§ 11

1. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji.
2. Oświadczenia i wyjaśnienia złożone w formie pisemnej są odczytywane przez przewodniczącego Komisji w obecności oferentów, a następnie włączane są jako załącznik do protokołu z postępowania.

Rozdział IV **Część niejawną postępowania**

§ 12

Komisja w części niejawną dokonuje oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej.

- 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do regulaminu.
- 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do regulaminu.
- 3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu.
- 4) Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

§ 13

Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej pod nazwą „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”

§ 14

Komisja w części niejawną postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert może:

- 1) wybrać najkorzystniejszą ofertę, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta,
- 2) odrzucić wszystkie oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji zadania z zakresu edukacji ekologicznej,
- 3) przeprowadzić z oferentami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, negocjacje dotyczące kosztów realizacji zadania z zakresu edukacji ekologicznej.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 15

Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

- 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,

- 5) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 6) wybraną ofertę wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 16

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta protokół z oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu edukacji ekologicznej „Promocja odzysku i recyklingu aluminiowych puszek po napojach organizowana na terenie miasta Świnoujście w okresie od 1 lipca 2013r. do 30 września 2013r.”

§ 17

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty na realizację zadania z zakresu edukacji ekologicznej podejmuje Prezydent Miasta.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

§ 18

Wyniki dokonanego wyboru oferty oraz warunki jej realizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta Świnoujście oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Świnoujście.