

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA
PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ INTEGRACJI
EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Rola pokoleń i miejsca w środowisku lokalnym i społeczności przygranicznej” w okresie od 10 lutego 2025 r. do 20 grudnia 2025 r. – środki na realizację zadania 19 000 zł

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - 1) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 2) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) spółdzielni socjalnych,
 - 4) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

TRYB SKŁADANIA OFERT:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty na realizację zadania należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 w terminie do dnia 24 stycznia 2025 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).

KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5 /2025 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 3 stycznia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:
 - 1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu,
 - 2) oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej,
 - 3) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania- oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – oferta może uzyskać do 30 punktów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 25 punktów,
 - d) wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – oferta może uzyskać 5 punktów
 - e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które a latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 10 punktów,
 - 4) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert,
 - 5) na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania, aż do wyczerpania zapasów;
 - 6) oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych, ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

2. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:

- 1) tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania,
- 2) plan i harmonogram planowanych działań,
- 3) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów,

- 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta,
 - 2) kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
 - 3) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
 - 1) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
 - 2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione,
 - 5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
 - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
 - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
 - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania.
6. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w ust. 5 pkt 1-4, Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił wydział.
7. Oferty spełniające wymogi formalne, tj. kompletne (spełniające powyższe kryteria kompletności ofert) i prawidłowe (spełniające powyższe kryteria prawidłowości) zostają pozytywnie zaopiniowane pod względem formalnym i przekazane do Komisji konkursowej w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
2. Zadanie z zakresu działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami realizowane będzie w okresie od 10 lutego 2025 r. do 20 grudnia 2025 r.
3. Realizacja zadania będzie polegała na integracji społeczności lokalnej i przygranicznej.
4. W ramach realizacji zadania publicznego oferent przeprowadzi następujące działania, do których należeć będzie:
 - 1) zorganizowanie 4 spotkań okolicznościowych,
 - 2) organizowanie udziału w przedstawieniach teatralnych i koncertach muzycznych,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji tematycznej integrującej środowiska lokalnych organizacji pozarządowych oraz członków organizacji z Niemiec,
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie nauki języka niemieckiego, która może być prowadzona w formie warsztatów lub trybie online.
5. Prowadzenie wszelkich działań w ramach zadania w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii musi być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa.
6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być przeznaczona na pokrycie deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną.
7. Organizacja pozarządowa realizując zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411). Dostępność musi

być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, niezbędne jest wskazanie w ofercie, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne informacje (Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII).

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
- 1) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
 - 2) jeżeli dany wydatek finansowy wskazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT: - styczeń 2025 r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3: Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami - Polsko Niemieckie Forum Kobiet Euroregionu Pomerania w Świnoujściu – 2024 r. - 16 000,00 zł,

Informacje dodatkowe:

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022, poz. 902) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i trybie określonym w ww. ustawie.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, tel. 91 327 85 88.

Prezydent Miasta Świnoujście