

Regulamin udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świnoujścia, zwany dalej Regulaminem

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do korzystania z tej pomocy, formy udzielania stypendium i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świnoujścia, wysokość, okresy, tryb i sposób przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendium oraz zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);

2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);

3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami);

4) uczniu należy przez to rozumieć dziecko realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;

5) rodzicach należy rozumieć także prawnych opiekunów;

6) rodzinie należy rozumieć przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;

7) szkole należy rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;

8) kryterium dochodowym należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);

9) innych okolicznościach należy przez to rozumieć występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny;

10) wnioskodawcy należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, a więc rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, występującego z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do dzieci uczęszczających do przedszkoli i klas „zerowych” oraz studentów.

II. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 5. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są zamieszkali na terenie Miasta Świnoujścia:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 6. Kryterium otrzymywania stypendium szkolnego jest trudna sytuacja materialna osoby uprawnionej, wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę – z uwzględnieniem opinii dyrektora, o której mowa w art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężnego.

§ 10. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym, kulturalnym lub turystyczno - krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie poprzez pokrycie opłat za te zajęcia, pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia oraz kosztów zakwaterowania w przypadku udziału w zajęciach poza miejscem zamieszkania.

§ 11. Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności:

- 1) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek i pomocy niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego;
- 2) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmienniczych;
- 3) zakupu stroju sportowego, niezbędnego do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych;
- 4) innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, w szczególności stroju apelowego.

§ 12. Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć:

- 1) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji;
- 2) zakupu posiłków w stołówce szkolnej lub w internacie;
- 3) zakupu biletów komunikacji publicznej;
- 4) opłacania czesnego w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 13. 1. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w § 9, ust 1, 2 i 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

IV. Wysokość i okresy płatności stypendium szkolnego

§ 14. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o

stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się wysokość miesięcznego stypendium socjalnego na każdy rok szkolny w wysokości 90 % kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 ze zmianami). Ustalona w ten sposób kwota podlega zaokrągleniu do pełnych złotych od 01 do 50 groszy w dół, a od 51 do 99 groszy w górę.

§ 15. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 16.1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 9 ust. 2-3 oraz ust. 4, może być realizowane poprzez zwrot uprzednio dokonanych i zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu imiennych (wystawionych na wnioskodawcę lub ucznia) rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia albo - w wyjątkowych przypadkach - wypłacane w kasie szkoły.

V. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania stypendium szkolnego

§ 17. 1. Stypendium szkolne przyznaje, wstrzymuje i cofa Prezydent Miasta Świnoujścia w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2.

3. Wniosek o udzielenie stypendium szkolnego i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

4. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 18. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się dokumenty oryginalne

lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem, potwierdzające trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza, wychowanka (w szczególności: zaświadczenia o wysokości dochodów osiąganych przez wszystkich członków rodziny np. z tytułu umowy o pracę, odcinki rent lub emerytur, zaświadczenia o dochodowości z gruntów rolnych, zaświadczenia o wysokości świadczeń otrzymywanych z ZUS, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).

2. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń, a w przypadku uczniów uczęszczających do szkół poza terenem Miasta Świnoujście w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujścia - w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego; słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujścia do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Szkoły przekazują zbiorczo kompletne wnioski złożone w sekretariatach do Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miasta Świnoujścia - w terminie do 20 września lub 20 października.

6. W przypadku złożenia wniosku zgodnie z art. 90n ust. 7 ustawy, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, chyba że złożenie wniosku nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, stypendium przyznaje się z tym dniem.

7. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa członka rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównania.

§ 19.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, jak również gdy uczeń:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został zawieszony w prawach ucznia;
- 3) został skreślony z listy uczniów;
- 4) opuścił więcej niż 5 godzin w ciągu miesiąca i ich nie usprawiedliwił;
- 5) otrzymał ocenę naganną z zachowania za I semestr danego roku szkolnego;
- 6) zmienił miejsce zamieszkania poza teren Miasta Świnoujście.

2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się również, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium.

3. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani powiadomić Prezydenta Miasta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub

ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne cofa się gdy uczeń:

- 1) uzyskał pomoc na podstawie nieprawdziwych danych;
- 2) otrzymaną pomoc materialną przeznaczył na cele inne niż edukacyjne.

6. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

8. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Prezydent może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 20. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny;
- 2) wydatki związane z nagłą lub długotrwałą chorobą członka rodziny;
- 3) wypadek członka rodziny;
- 4) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia;
- 5) urodzenie dziecka;
- 6) brak dochodu w rodzinie spowodowany nagłą utratą źródła utrzymania;
- 7) inne szczególne okoliczności, jeżeli zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku szkolnego, powinno być udokumentowane (np. protokołem lub zaświadczeniem wystawionym przez odpowiednią instytucję).

§ 21.1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

2. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Prezydent Miasta Świnoujścia na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można składać w sekretariatach poszczególnych szkół oraz w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujścia w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, a wypłata następuje nie później niż w ciągu 30 dni od

dnia złożenia wniosku.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

V. Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Wnioski o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego zawierające braki formalne zostaną zwrócone do wnioskodawcy w celu ich usunięcia - w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. W przypadku nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 24. Do opiniowania wniosków o przyznanie stypendium i zasiłku szkolnego Prezydent Miasta Świnoujścia powołuje komisję stypendialną.

§ 25. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Prezydent Miasta Świnoujścia w drodze zarządzenia.

§ 26. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świnoujścia, stanowiącego do uchwały Rady Miasta Świnoujścia Nr XLI/353/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 roku

Prezydent Miasta Świnoujścia

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię i nazwisko ojca		
Imię i nazwisko matki		
PESEL ucznia		
Adres miejsca zamieszkania		
Ulica, nr domu:	Nr telefonu:	Miejscowość:
		Gmina:
Kod pocztowy:		Województwo:
Bank/ nr konta bankowego		
Informacja o szkole		
Pieczątka nagłówkowa szkoły	klasa ucznia	stempel wpływu wniosku do szkoły
☐ załączam do wniosku odpowiednio zaświadczenia o dochodach NETTO uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, tj. : - zaświadczenie od pracodawcy o dochodach - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku) - oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i osiągnięciu lub nieosiągnięciu dochodu z prac dorywczych - zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna). - wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów - zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach - odcinek renty/emerytury - inne dokumenty, wymienić jakie :		

9.

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

proszę o udzielenie stypendium w formie: (właściwe podkreślić)

A- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników lub w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

B- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego (§ 19, ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świnoujścia),
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* stypendium szkolne może być przydzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium i innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- ☐ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- ☐ składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- ☐ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- ☐ moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- ☐ średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie.....

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa)	Dochód netto (w zł) **
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

RAZEM DOCHÓD

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

Uwaga:

Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września br. w sekretariacie szkoły do której uczęszcza uczeń na terenie Miasta Świnoujścia lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujścia – w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły poza Świnoujściem

(pieczęć Szkoły)

Świnoujście,

POSTANOWIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Na podstawie: art. 106 § 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz w związku z art. 90 n ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **postanawiam:**

Wydać opinię *pozytywną / negatywną w sprawie przyznania uczniowi
świadczenia pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym.

Uzasadnienie:

W dniu wpłynął wniosek
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia)

w sprawie **przyznania stypendium szkolnego.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wypełnia Dyrektor Szkoły)

Na niniejsze postanowienie służy stronie prawo wniesienia za moim pośrednictwem zażalenia do Prezydenta Świnoujścia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej

2.

(wnioskodawca)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Świnoujścia, stanowiącego do uchwały Rady Miasta Świnoujścia Nr XLI/353/2008 z dnia 28 sierpnia 2008 roku

Prezydent Miasta Świnoujścia

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Nazwisko ucznia		
Imiona		
Imię i nazwisko ojca		
Imię i nazwisko matki		
PESEL ucznia		
Adres miejsca zamieszkania		
Ulica, nr domu:	Nr telefonu:	Miejscowość:
		Gmina:
Kod pocztowy:		Województwo:
Bank/ nr konta bankowego		
Informacja o szkole		
Pieczętka nagłówkowa szkoły	klasa ucznia	stempel wpływu wniosku do szkoły
☐ załączam do wniosku odpowiednio zaświadczenia o dochodach NETTO uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, tj. :		
1. zaświadczenie od pracodawcy o dochodach		
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku)		
3. oświadczenia o pozostawaniu bez pracy i osiągnięciu lub nieosiągnięciu dochodu z prac dorywczych		
4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, zaliczka alimentacyjna).		
5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów		
6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach		

7. odcinek renty/emerytury
8. inne dokumenty, wymienić jakie :
9.

Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

FORMY ZASIŁKU SZKOLNEGO

proszę o udzielenie zasiłku szkolnego w formie: (właściwe podkreślić)

A- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników lub w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

B- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość data

.....
czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia

* zasiłek szkolny może być przydzielony w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ go przyznający uzna, że udzielenie zasiłku w innych formach określonych w ustawie o systemie oświaty nie jest możliwe lub nie jest celowe,

** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- ☐ miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- ☐ składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- ☐ kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- ☐ moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- ☐ średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł, słownie.....

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa)	Dochód netto (w zł) **
1		wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

RAZEM DOCHÓD

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

** należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia)

(pieczęć Szkoły)

Świnoujście,

POSTANOWIENIE DYREKTORA SZKOŁY

Na podstawie: art. 106 § 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz w związku z art. 90 n ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) **postanawiam:**

Wydać opinię *pozytywną / negatywną w sprawie przyznania uczniowi
świadczenia pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym.

Uzasadnienie:

W dniu wpłynął wniosek
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia)

w sprawie **przyznania zasiłku szkolnego.**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(wypełnia Dyrektor Szkoły)

Na niniejsze postanowienie służy stronie prawo wniesienia za moim pośrednictwem zażalenia do Prezydenta Świnoujścia w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej
2.

(wnioskodawca)