

02

Szczecin, 25.04.2022

Senior Tennis

Ul. Czorsztyńska 30

71-163 Szczecin

NIP 8522602742



KRS 0000458945

Prezydent Miasta Świnoujście

Ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP 8551571375

*Łyżek
WPR
05.05.23*

*2 p 11
25.05.23*

Szanowni Państwo,

Przesyłamy uproszczoną ofertę realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

Tytuł zadania: Organizacja Międzynarodowego Turnieju Seniorów World Tennis Masters Tour

Z poważaniem,

Ireneusz Maciocha

Prezes Senior Tennis

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Świnoujście ✓
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i rozpowszechnianie kultury fizycznej ✓

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Senior Tennis; KRS 0000458945; ul. Czorszyńska 30 71-163 Szczecin, NIP 8522602742; Regon 321 367 568 ; forma prawna: stowarzyszenie, strona www: https://babolat.pl/itf/ , adres do korespondencji: Barbara Maciocha, Fabryka Energii, ul. Łukasińskiego 110 71-215 Szczecin; basia@fabryka-energii.com.pl ; 504 961 122	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Barbara Maciocha 504 961 122, basia@fabryka-energii.com.pl ✓

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja międzynarodowego turnieju seniorów World Tennis Masters Tour			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	20.05.2023 ✓	Data zakończenia	30.06.2023 ✓
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie polega na organizacji turnieju tenisowego dla amatorów światowej rangi World Tennis Masters Tour 700. Turniej rozgrywany jest według zasad turniejów międzynarodowej organizacji tenisowej, która niedawno zmieniła swoją nazwę na „World Tennis Masters Tour”, w skrócie WTMT, a wcześniej była znana jako „ITF Seniors”. Zapisy do turnieju odbywają się przez stronę tej organizacji, stąd osoby z całego świata wiedzą, że w danym terminie i miejscu odbywa się turniej. Rozgrywki prowadzone będą w następujących kategoriach wiekowych: 30+, 35+, 40+, 45+, 50+, 55+, 60+, 65+, 70+, 75+,				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

80+, 85+, 90+ (lat). W większości z powyższych kategorii wiekowych zawodnicy będą mogli startować w grze pojedynczej, podwójnej i mieszanej.

Turniej rozgrywany będzie głównie na kortach w Świnoujściu przy ul. Matejki 22 w dniach 27.05- 02.06.2023.

Turniej będzie prowadzony przez sędziego głównego delegowanego z międzynarodowej organizacji tenisowej i rozgrywany piłkami tenisowymi zgodnymi z normami turniejów tenisowych na całym świecie.

Sędzia będzie mieć zapewnione noclegi.

Harmonogram rozgrywania poszczególnych kategorii turnieju: ✓

MĘŻCZYŹNI GRA POJEDYNCZA / PODWÓJNA I MIESZANA

+30: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+35: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+40: 27.05-31.05 / 27.05-29.05

+45: 27.05-31.05 / 27.05-30.05

+50: 27.05-31.05 / 28.05-31.05

+55: 28.05-01.06 / 29.05-01.06

+60: 28.05-01.06 / 29.05-01.06

+65: 29.05-02.06 / 30.05-02.06

+70: 29.05-02.06 / 30.05-02.06

+75: 29.05-02.06 / 30.05-02.06

+80: 29.05-02.06 / 30.05-02.06

+85: 29.05-01.06

+90: 29.05-01.06

KOBIETY GRA POJEDYNCZA / PODWÓJNA I MIESZANA

+30: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+35: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+40: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+45: 27.05-29.05 / 27.05-29.05

+50: 27.05-29.05 / 28.05-31.05

+55: 28.05-31.05 / 28.05-31.05

+60: 28.05-31.05 / 28.05-31.05

+65: 28.05-31.05 / 30.05-02.06

+70: 29.05-01.06 / 30.05-02.06

+75: 29.05-01.06 / 30.05-02.06

Ramowy plan przebiegu dni turniejowych (27.05-03.06.2023) :

08.00 otwarcie kortów i biura turnieju

08.00- 09.00 rozgrzewka

09.00- 21.00 mecze turniejowe wg. planu gier

21.00 udostępnianie planu gier na kolejny dzień turniejowy

21.00- 22.00 sprzątanie

22.00 zamknięcie kortów i biura turnieju

Przebieg turnieju zostanie dokładnie opisany na stronie Facebook turnieju: <https://www.facebook.com/babolatitf>.

Wyniki oraz szczegółowy plan gier będą udostępniane na oficjalnej stronie turnieju: <https://babolat-tenis.pl/itf/>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju tenisowego amatorów rangi World Tennis Masters Tour (WTMT)	1 turniej ✓	Międzynarodowy kalendarz World Tennis Masters Tour: https://www.itftennis.com/en/tournament-calendar/world-tennis-masters-tour-calendar/?categories=All&startdate=2022-09
Możliwość oglądnięcia rozgrywek rangi WTMT	1 turniej ✓	Strona turnieju www.babolat.pl/itf

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Turniej w podobnym składzie osobowym organizowany jest od 2011 roku, początkowo w Szczecinie, a od roku 2013 w Świnoujściu i Ahlbecku. Turniej osiągnął już taką renomę, że co roku utrzymuje dość stałą liczbę zawodników- około 200 osób (+/- 20 osób).

Wszyscy pracownicy pracowali już podczas poprzednich edycji turnieju.

Każda z osób ma doświadczenie w tenisie na wielu płaszczyznach- organizatorzy turniejów, trenerzy, zawodnicy, sędziowie, rodzice zawodników, itp. Wszyscy są pozytywnie odbierani przez zawodników.

Zasoby kadrowe:

1. Ireneusz Maciocha, główny organizator i prezes stowarzyszenia Senior Tennis, organizuje i koordynuje turniej
2. Barbara Maciocha, organizator, wiceprezes stowarzyszenia Senior Tennis, organizuje, promuje turniej
3. Marcin Maciocha, dyrektor turnieju, koordynuje turniej, tworzy komunikację turniejową
4. Wolontariusze, prowadzą biuro zawodów (recepja), rejestrują i informują zawodników, wręczają nagrody
5. Sędzia główny z licencją ITF, planuje rozgrywki, losuje drabinki, nadzoruje przebieg turnieju od strony sportowej

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sędzia główny	3 600 ✓		
2.	Noclegi sędziego głównego	1 200 ✓		
3.	Piłki na turniej	12 000 ✓		
4.	Opłata turniejowa	4 200 ✓		
5.	Wynajem kortów w Świnoujściu	9 000 ✓		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		30 000 ✓	10 000 ✓	20 000 ✓

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



Data 21.04.2023

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)