Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 825/2026
Prezydenta Miasta Świnoujście
z dnia 25 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2027 ROKU ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w 2027 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. RODZAJ ZADANIA

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Nazwa zadania: **„Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym adresowanym do dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu"**
2. Termin realizacji zadania: **1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2027 r.**
3. Łączna wysokość planowanej dotacji**: 1 050 000,00 zł.**
   W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2027, powyższa kwota może ulec zmianie.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty składane są **w trybie wspierania**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

a) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
   - osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   - stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
   - spółdzielni socjalnych,
   - spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych

będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Oferent zobowiązany jest w szczególności do:
   a) prowadzenia systematycznych zajęć treningowych zgodnie ze specyfiką danego sportu,
   b) udziału we współzawodnictwie sportowym,
   c) prowadzeniu zajęć treningowych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.),
   d) prowadzenia dziennika zajęć,
   e) prowadzenia wśród dzieci i młodzieży zdrowego stylu życia,
   f) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży.
2. Dotacja powinna być przeznaczona w szczególności na organizację szkolenia sportowego w zakresie:
   a) wynajmu obiektów sportowo – rekreacyjnych,
   b) utrzymania i wyposażenia obiektów sportowo – rekreacyjnych w zakresie opłat mediów i napraw wynikających z bieżącego utrzymania obiektów,
   c) wynagrodzenia trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie zawodników,
   d) naprawy sprzętu sportowego,
   e) zakupu sprzętu sportowego, który nie jest zakupem inwestycyjnym do max. 30% otrzymanej dotacji,
   f) organizacji i uczestnictwa zawodników w konsultacjach, zgrupowaniach, turniejach i zawodach sportowych (w tym m.in. zakwaterowanie, wyżywienie, przejazdy, transport sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych i sprzętu sportowego, obsługi technicznej, medycznej i sędziowskiej) do max. 30% otrzymanej dotacji,
   g) organizacji i uczestnictwa w obozach sportowych do max. 30% otrzymanej dotacji,
   h) usług poligraficznych i promocyjnych do max. 10% otrzymanej dotacji,
   i) kosztów obsługi administracyjnej (w tym m.in. czynsz, media, usługi na rzecz biura, doposażenie, materiały eksploatacyjne, internet, wynagrodzenie administracji, księgowość) do max. 15% kwoty otrzymanej dotacji.
3. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na (koszty niekwalifikowane):
   a) remonty budynków,
   b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
   c) tworzenie funduszy kapitałowych,
   d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
   e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
   g) odsetki od zadłużenia,
   h) darowizny na rzecz innych osób,
   i) działalność gospodarczą,
   j) wydatki nieuwzględnione w ofercie i/lub w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   k) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów
   l) budowę, modernizację i remonty obiektów sportowych,
   m) koszt transferu zawodnika z innej organizacji,
   n) zapłatę kar, mandatów i inne opłaty sankcyjne nałożone na organizację lub zawodnika tej organizacji,

o) zobowiązania organizacji z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
p) wynajem mieszkań.

4. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
6. Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem ujawnione zostanie ujawnione wymagalne zadłużenie oferenta wobec Gminy Miasto Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
   a) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w związku z przesunięciem środków na poszczególnych pozycjach wymaga zgody Prezydenta Miasta Świnoujście i zawarcia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie
   b) nie dotyczy pozycji, których maksymalny udział procentowy dotacji został określony w punktach 2e - 2i warunków realizacji zadania;

KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1125.../2026 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 25..... listopada 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2027 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert – polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości.
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   a) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
   b) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty i załączniki,
   c) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
   d) kopie dokumentów na każdej stronie potwierdzone są „za zgodność z oryginałem" przez osobę uprawnioną,
   e) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
4. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
   a) złożona jest na właściwym formularzu,
   b) złożona jest w wymaganym w terminie, określonym w Regulaminie,
   c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   d) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania,
   e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem Konkursu.
5. W przypadku uznania oferty za niekompletną w zakresie opisanym w pkt 3 ppkt a)-d), Wydział Edukacji, Kultury i Sportu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
6. Oferty spełniające wymogi formalne, tj. kompletne i prawidłowe, przekazane zostaną do Komisji w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji, poprzez przyznanie

określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 Regulaminu otwartego konkursu ofert.

8. Punkty z załącznika nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert wprowadzane są do arkusza kalkulacyjnego, przeliczającego punkty na wysokość dotacji, których wyjaśnienie znajduje się w Ogólnych zasadach wyliczania dotacji dla klubów sportowych, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
9. Brak informacji merytorycznych w ofercie oraz w Ankiecie będącej załącznikiem nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert może skutkować niższą punktacją, a w konsekwencji obniżeniem przyznanych środków dotacyjnych.
10. W przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana, oferent, który otrzymał dotację, jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przedłożenia zaktualizowanego planu, harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
11. Nie przedłożenie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
12. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
13. Możliwe jest finansowanie więcej niż jednej oferty, finansowanie jednej oferty lub niefinansowanie żadnej oferty.

WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisane w następujący sposób:

OTWARTY KONKURS OFERT

Nazwa Oferenta .....

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2027 roku pod nazwą: „Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym adresowanym do dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu".

należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7.00 do 15.00 **w terminie do dnia ..11..... grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej, na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.
5. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji uwzględniający szacunkowo: liczbę uczestników w podziale na grupy wiekowe/zaawansowania, liczbę uczestników z niepełnosprawnościami i licencjami sportowymi, liczbę trenerów i liczbę trenerów z licencjami, ilość zajęć dla poszczególnych grup wiekowych/zaawansowania i/lub harmonogram.
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) informację o bezpłatnej współpracy Klubu z Urzędem Miasta przy organizacji miejskich wydarzeń w roku 2026,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
6) informację o zapewnianych wkładach rzeczowych lub osobowych służących realizacji zadania publicznego oraz, w przypadku zastąpienia całości lub części tych wkładów środkami finansowymi, informację o wysokości środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, służących realizacji zadania publicznego,
7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

6. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy" lub liczbę, „0" – jeśli są to wartości liczbowe.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) **Podpisaną deklarację profilaktyczną,**
   2) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
   3) kopię tekstu jednolitego umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
   4) wydruk odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub poświadczony za zgodność z oryginałem odpis dokumentu z innego rejestru lub ewidencji,
   5) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
   6) Ankietę wraz z wymaganymi w niej załącznikami, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
   7) załącznik nr 1 do ogłoszenia - oświadczenie, że:
      a) organizator uwzględni minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.),
      b) osoby, które będą prowadziły zajęcia, będą posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz kwalifikacje i umiejętności do prowadzenia warsztatów zgodnie z tematyką, celem i założeniami Konkursu,
      c) osoby, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne i będą miały kontakt z dziećmi, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110) i żadna z osób nie będzie figurowała we wskazanym rejestrze,
      d) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.), organizator określił i wdrożył standardy ochrony małoletnich,
      e) wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania,
      f) organizator nie posiada wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, a dołączane kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu

administracji publicznej.

IV. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

CEL ZADANIA

1. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania w 2027 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jest wyłonienie i zlecenie podmiotom uprawnionym realizacji zadania w zakresie prowadzenia zajęć sportowych z programem profilaktycznym adresowanym do dzieci i młodzieży do 18 roku życia, w różnych dyscyplinach sportu.

W ramach realizowanego zadania winny być prowadzone zajęcia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym profilaktyka i zagadnienia z tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych. Konkurs obejmuje organizację zajęć sportowych na terenie Gminy Miasto Świnoujście, będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Przewidywane zajęcia sportowe powinny odwoływać się do strategii profilaktycznych (sportowiec nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków/sterydów). Celem zajęć sportowych jest także wzmacnianie czynników chroniących poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości /trener/. Zajęcia powinny w szczególności dostarczać wiedzy o mechanizmach uzależnienia, kształtować umiejętności odmawiania niewłaściwym propozycjom i nieulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi. Zadanie winno być realizowane przez kadrę trenerską o odpowiednich kwalifikacjach.

REZULTATY ORAZ SPOSÓB MONITORINGU

1. Rezultatem oczekiwanym jest przeprowadzenie zajęć treningowych z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży. Integralną częścią sprawozdania potwierdzającą wykonanie rezultatu jest zestawienie uczestników zajęć objętych dofinansowaniem, w zakresie danych niezbędnych do weryfikacji realizacji zadania, z uwzględnieniem podziału uczestników na grupy wiekowe.
2. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, promocja, reklama, itd.).
3. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp., powinny zawierać logotyp Gminy Miasto Świnoujście wraz z informacją o realizacji zadania dofinansowanego z budżetu Gminy Miasto Świnoujście.

WARUNKI DOTYCZĄCE WKŁADU WŁASNEGO ORAZ MOŻLIWOŚCI JEGO ZASTĄPIENIA (Art. 13 ust. 2b)

1. W ramach realizacji zadania publicznego oferenci są zobowiązani do zapewnienia wkładów rzeczowych lub osobowych służących realizacji tego zadania.
2. **Zgodnie z art. 13 ust. 2b w związku z art. 5 ust. 4a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dopuszcza się możliwość zastąpienia przez oferenta całości lub części wymaganych wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.**
3. W przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, **oferent jest zobowiązany zawrzeć szczegółową informację o dokonaniu zastąpienia oraz o wysokości zaangażowanych środków finansowych (własnych lub pochodzących z innych źródeł) w składanej ofercie** realizacji zadania publicznego.
4. W przypadku gdy realizacja zadania publicznego wiąże się z dofinansowaniem inwestycji (o których mowa w art. 221 ustawy o finansach publicznych), oferent ma obowiązek zapewnić na ten cel środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
3. Umowa sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.).

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi w terminie do dnia 31.12.2026 r.
Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.).
2. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : www. bip.um.swinoujscie.pl.
3. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2a, II piętro, pok. 217, tel. 91 327 87 41.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

Realizacja zadania tego samego rodzaju pn. „Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym adresowanym do dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu" w 2025 r.: – 953 332,00zł, natomiast w 2026 r. 1 100 000,00 zł.