Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 812/2026
Prezydenta Miasta Świnoujście
z dnia 18 listopada 2026 r.

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
   2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pod nazwą: „Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania dla rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.”.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
2) „Komisji” – rozumie się przez to Komisję konkursową;
3) „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
   a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstwa, instytuty badawcze, banki i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
   b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego
      - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
      - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
      - spółdzielnie socjalne;
      - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4) „Organie zlecającym” - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5) „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

6) „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
7) „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Rozdział II
Rozpatrywanie ofert

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, należy składać w terminie do dnia **14 grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Złożone ofert wraz z załącznikami nie są zwracane oferentom.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
   b) kopię statutu lub umowy,
   c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
   d) oświadczenie zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Oferta oraz załączniki do oferty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, a dołączone kopie dokumentów winny być poświadczone za każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
   a) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
   b) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
   c) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
   d) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,
   e) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
   a) złożona jest na właściwym formularzu,
   b) złożona jest w wymaganym terminie określonym w Regulaminie,
   c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   d) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania,
   e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem Konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w ust. 2 pkt a)-d), Wydział Edukacji, Kultury i Sportu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
6. Oferty spełniające wymogi formalne tj. kompletne i prawidłowe, przekazane zostaną do Komisji w celu

zaopiniowania pod względem merytorycznym.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**	
1.	Zakres rzeczowy zadania (wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 – 20
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
II.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	
1.	1) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym, 2) adekwatność i realność wnioskowanej dotacji do planowanych działań, 3) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	0 - 20
III.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania**	
1.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 30
2.	1) opis zadania rzetelny i wyczerpujący, 2) określenie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników (dzieci) objętych programem, b) liczba godzin oddziaływań o charakterze terapeutycznym.	0 – 10
3.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 15
	Razem	**100**

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny poszczególnych ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
3. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania, aż do wyczerpania środków.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
   a) przyznaniem dotacji,
   b) zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent, który otrzymał dotację, jest zobowiązany, w wyznaczonym terminie, do przedstawienia zaktualizowanego planu, harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 6, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście informację na temat zaopiniowanych ofert oraz listę rekomendowanych do dofinansowania podmiotów.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, załączając protokół końcowy z posiedzenia Komisji.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście.
4. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

5. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Rozdział III
Postanowienia końcowe

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
   1) nazwę oferenta,
   2) nazwę zadania publicznego,
   3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym lub podmiotami uprawnionymi, którego/których oferta została wyłoniona w Konkursie.
2. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu
otwartego konkursu

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

NAZWA ZADANIA: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania dla rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.”**

Nazwa oferenta:		**Numer oferty:**		
		TAK (T)	**NIE (N)**	**NIE DOTYCZY (ND)**
1.	Czy do oferty dołączone są wymagane dokumenty i załączniki?			
	a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym)			
	b) kopia statutu lub umowy			
	c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów			
	d) oświadczenie, że: – osoby, które będą realizowały zadanie publiczne, będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do pracy z dziećmi, – organizator uwzględni minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 lub alternatywne określone w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), – osoby, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne i będą miały kontakt z dziećmi, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.) i żadna z osób nie będzie figurowała we wskazanym rejestrze, – zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), organizator określił i wdrożył standardy ochrony małoletnich, – wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania, – organizator nie posiada wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.			
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu?			
3.	Czy załączniki spełniają wymogi ważności, tj. są podpisane przez osoby uprawnione?			
4.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?			

5.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu?			
6.	Czy kopie dokumentów na każdej stronie potwierdzone są „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną?			
7.	Czy oferta została złożona w wymaganym w terminie określonym w Regulaminie?			
8.	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?			
9.	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania?			
10.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem Konkursu?			
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej				

Podpisy pracownika/ów Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu:

1. ……

2. ……..

……
Akceptacja przełożonego

Świnoujście, dnia ..... 2026 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
otwartego konkursu ofert

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

NAZWA ZADANIA: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania dla rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r."**

Nazwa oferenta:		**Nr oferty:**	
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**		
1.	Zakres rzeczowy zadania (wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 – 20	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5	
II.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**		
1.	1) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym, 2) adekwatność i realność wnioskowanej dotacji do planowanych działań, 3) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	0 - 20	
III.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania**		
1.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 30	
2.	1) opis zadania rzetelny i wyczerpujący, 2) określenie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników (dzieci) objętych programem, b) liczba godzin oddziaływań o charakterze terapeutycznym.	0 – 10	
3.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 15	
	Razem	**100**	

Czytelny podpis członka Komisji:

.....

Świnoujście, dnia ..... 2026 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
otwartego konkursu ofert

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

NAZWA ZADANIA: **„Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania dla rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.”**

Lp.	**Imię i nazwisko członka Komisji**	**Ocena w punktach**					
		Oferta nr 1	**Oferta nr 2**	**Oferta nr 3**	**Oferta nr 4**	**Oferta nr 5**	**…**
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

Podpisy członków Komisji:

1. **.....**
2. **.....**
3. **.....**
4. **.....**

Świnoujście, dnia ..... 2026 r.