Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 812/2026
Prezydenta Miasta Świnoujście
z dnia 18 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z kwotą dotacji przewidzianą w projekcie uchwały budżetowej Gminy Miasto Świnoujście na rok 2027.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI

1. Nazwa zadania: „**Prowadzenie punktu konsultacyjno-diagnostycznego w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania dla rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.”.**
2. Termin realizacji zadania: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.**
3. Łączna kwota planowanej dotacji wynosi: **98 600,00 zł.**
4. W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2027, powyższa kwota może ulec zmianie.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:
   a) organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczymi, banków i spółek prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałającymi w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
   b) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
      – osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
      – stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
      – spółdzielni socjalnych,
      – spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

WARUNKI PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków (koszty kwalifikowane), które:
   a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
   b) zostaną faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
   c) są uwzględnione w kalkulacji kosztów zadania oferty, która stanowi załącznik do umowy zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Świnoujście,
   d) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   e) zostały poniesione i udokumentowane, tj. są potwierdzone właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej oferenta.
2. Pod pojęciem **wydatku** faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta.
3. Przewidywana dotacja nie może być wykorzystana na (koszty niekwalifikowane):
   a) koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy na realizację zadania publicznego i po terminie zakończenia realizacji zadania wskazanym w umowie,
   b) zadania i zakupy inwestycyjne,
   c) budowę, zakup nieruchomości, gruntów i środków trwałych,
   d) działalność gospodarczą,
   e) działalność polityczną,
   f) działalność religijną,
   g) finansowanie zaległości i zobowiązań, w tym odsetki,
   h) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, koszty postępowań sądowych itp.),
   i) pokrycie kosztów utrzymania biura,
   j) zakup wyposażenia, w tym. m. in. sprzętu komputerowego, sprzętu multimedialnego, biurowego,
   k) inne nie związane z realizacją zadania.
4. Oferent nie może posiadać wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Wobec oferenta nie mogą być prowadzone egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności.
6. Miasto Świnoujście zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Świnoujście wpłynie informacja o wymagalności zadłużenia oferenta wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zostanie wobec oferenta rozpoczęta egzekucja sądowa, administracyjna bądź zajęcie wierzytelności.
7. Koszty obsługi (koszty administracyjne) nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
8. Koszty administracyjne kwalifikują się do dofinansowania pod warunkiem, że nie zawierają się w wydatkach pokrytych w ramach innych pozycji (nie zostały uwzględnione w kosztach merytorycznych) oraz nie są finansowane z innych źródeł.
9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania (uczestników zajęć).
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego w taki sposób, że:
    a) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% jego wysokości,
    b) zwiększenie wydatku powyżej 20% jego wysokości w stosunku do wartości określonej w kosztorysie realizacji zadania, wymaga zgody Prezydenta Miasta Świnoujście i zawarcia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie.
11. Nie są dozwolone przesunięcia, powodujące zwiększenie wysokości kosztów administracyjnych

związanych z realizacją zadania o więcej niż wskazany w ogłoszeniu konkursowym i w umowie procentowy limit udziału kosztów administracyjnych w przyznanej kwocie dotacji.

KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 812/2026 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 18 listopada 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   a) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu,
   b) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty i załączniki,
   c) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
   d) kopie dokumentów na każdej stronie potwierdzone są „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną,
   e) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
4. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
   a) złożona jest na właściwym formularzu,
   b) złożona jest w wymaganym terminie określonym w Regulaminie,
   c) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   d) oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania,
   e) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem Konkursu.
5. W przypadku uznania oferty za niekompletną w zakresie opisanym w pkt 3 ppkt a)-d), Wydział Edukacji, Kultury i Sportu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
6. Oferty spełniające wymogi formalne, tj. kompletne i prawidłowe, przekazane zostaną do Komisji w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.
7. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania publicznego**	
1.	Zakres rzeczowy zadania (wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 – 20
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
II.	**Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania**	
1.	1) spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym, 2) adekwatność i realność wnioskowanej dotacji do planowanych działań, 3) prawidłowość wyliczeń, opisu pozycji kosztorysu oraz przyjętych w kalkulacji jednostek miary i cen jednostkowych.	0 - 20
III.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania**	
1.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 30
2.	1) opis zadania rzetelny i wyczerpujący, 2) określenie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika, w tym: a) liczba uczestników (dzieci) objętych programem, b) liczba godzin oddziaływań o charakterze terapeutycznym.	0 – 10
3.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie	0 - 15

	publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	
	Razem	**100**

8. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.
9. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania, aż do wyczerpania środków.
10. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.
11. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent, który otrzymał dotację, jest zobowiązany w wyznaczonym terminie do przedłożenia zaktualizowanego planu, harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
12. Nie przedłożenie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
13. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
14. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
15. Możliwe jest finansowanie więcej niż jednej oferty, finansowanie jednej oferty lub niefinansowanie żadnej oferty.

WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT

1. Oferty na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych należy składać na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00 **w terminie do dnia 14 grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
3. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania. Formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. Wypełniając formularz należy zastosować się do przepisów umieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.
4. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
    1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
    5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
    6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. W cz.III.6. oferty należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia to np.:
    - liczba uczestników (dzieci) objętych programem,
    - liczba godzin oddziaływań o charakterze terapeutycznym itp.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
        a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
        b) kopię statutu lub umowy,

c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
d) oświadczenie zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

8. Oferta oraz załączniki do oferty muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, a dołączane kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

CEL ZADANIA:

1. Zadanie do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową zgodną z założeniami ogłaszanego zadania.
2. Podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. W ramach ww. zadania powinny być realizowane oddziaływania diagnostyczno–terapeutyczno–informacyjno–konsultacyjne skierowane do rodzin z dziećmi zagrożonymi i dotkniętymi niepełnosprawnością:
   a) w wieku 0-3,
   b) w wieku przedszkolnym,
   c) dzieci ze szkół podstawowych.
4. W ramach realizacji rezultatów zadania należy zebrać minimum 45 dzieci i przeprowadzić minimum 570 godzin oddziaływania o charakterze terapeutycznym.
5. Oddziaływania powinny obejmować takie formy pomocy jak:
   a) diagnozę i konsultacje dzieci w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania,
   b) pomoc rodzicom w pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami w zakresie zaburzeń rozwoju i zachowania,
   c) wskazanie dróg pomocy w pracy z dzieckiem poprzez odpowiednie określenie diagnozy i terapii,
   d) udzielanie kompleksowej informacji dotyczącej możliwości uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   e) prowadzenie terapii zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci np. z zakresu pedagogiki, integracji sensorycznej, psychomotoryki, neurologopedii, terapii taktylnej, fizjoterapii itp.
6. Podmioty, które otrzymają środki finansowe na realizację zadania są zobowiązane do zatrudnienia wykwalifikowanej kadry (m.in. pedagog, pedagog specjalny, neurologopeda, specjalista fizjoterapeuta NDT Bobath, psycholog, socjoterapeuta, specjalista od treningu zastępowania agresji ART, terapeuta terapii socjometrycznej).
7. Podmiot przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich albo innych osób do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.).
8. Prowadzenie wszelkich działań w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub pandemii powinno być dostosowane do obowiązujących obostrzeń i zasad bezpieczeństwa oraz być prowadzone w miarę możliwości za pomocą środków komunikacji zdalnej i/lub w miejscu zamieszkania.
9. Organizator jest obowiązany realizować zadanie z uwzględnieniem co najmniej minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

W związku z tym należy wykazać w ofercie w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji zadania. Informacje te (o zapewnieniu dostępności w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego), oferent winien wskazać w sekcji VI oferty „Inne informacje – inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII".

POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
2. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
3. Umowa sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostepnieniu na zasadach i trybie określonym w ww. ustawie.

V. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

Rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi w terminie do 31 grudnia 2026 r.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania podejmuje Prezydent Miasta.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, III piętro, pok. 324, tel. 91 327 86 05.

VII. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI UDZIELONEJ ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

L.p.	Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2025 r.	Wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2026 r.
1.	70 500,00 zł	99 600,00 zł

Załącznik
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert

……..

…….. Świnoujście, dnia ……..……. 2026 r.

……..
(dane oferenta)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/my, że:

a) osoby, które będą realizowały zadanie publiczne, będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do pracy z dziećmi,
b) organizator uwzględni minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określone w art. 6 lub alternatywne określone w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.),
c) osoby, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne i będą miały kontakt z dziećmi, będą zweryfikowane na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.) i żadna z osób nie będzie figurowała we wskazanym rejestrze,
d) zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 ze zm.), organizator określił i wdrożył standardy ochrony małoletnich,
e) wobec organizatora nie toczy się postępowanie egzekucyjne, a także postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania,
f) organizator nie posiada wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Świnoujście (Urzędu Miasta Świnoujście i miejskich jednostek organizacyjnych), Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

……..
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)