Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 33/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Świnoujściu
z dnia 20 listopada 2026 r.

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zwanej dalej „u.d.p.p.", Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wraz z kwotą dotacji przewidzianą w projekcie uchwały budżetowej Gminy Miasto Świnoujście na rok 2027.

RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

TYTUŁ ZADANIA, TERMIN REALIZACJI ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Prowadzenie dziennego domu pomocy w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.".
Planowana kwota dotacji wynosi 830 000 zł.
W związku z tym, że ogłoszenie konkursu następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2027, powyższa kwota może ulec zmianie.

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1) organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałających w celu osiągnięcia zysku - osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 u.d.p.p.,
2) innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
   a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
   c) spółdzielni socjalnych;
   d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Tryb składania ofert:
Oferty składane są w trybie wspierania, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert
1. Zasady oceny ofert zostały określone w Regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 33/2026 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu z dnia 20 listopada 2026 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 Regulaminu otwartego konkursu ofert:
   1) ocena formalna ofert dokonywana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu;
   2) oferty spełniające wymogi formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej;
   3) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
      a) możliwość realizacji zadania, oferta może uzyskać do 25 punktów,
      b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oferta może uzyskać do 25 punktów,
      c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, oferta może uzyskać do 30 punktów,
      d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, oferta może uzyskać do 10 punktów,
      e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, oferta może uzyskać do 5 punktów,
      f) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków, oferta może uzyskać do 5 punktów;
   4) ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu;
   5) na podstawie punktowej oceny ofert Komisja Konkursowa sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania, aż do wyczerpania środków;
   6) oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

Wymogi dotyczące składanych ofert:
1. Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej należy składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, przy ul. Dąbrowskiego 4, sekretariat, III piętro, pokój 314, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 14 grudnia 2026 r**. (decyduje data wpływu do MOPR w Świnoujściu).
2. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
3. W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
   2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
a) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
b) kopię statutu podmiotu składającego ofertę,
c) regulamin placówki,
d) promesę zawarcia umowy najmu, wydaną przez TBS Lokum Sp. z o.o. (w przypadku składania oferty na realizację zadania w lokalu położonym w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11),
e) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika to z ww. dokumentów,
f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).

5. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
1) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
2) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
3) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
4) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione,
5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

6. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
1) złożona jest na właściwym formularzu,
2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

7. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w pkt 5 ppkt 1-4, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.

8. Oferty spełniające wymogi formalne tj. kompletne (spełniające powyższe kryteria kompletności ofert) i prawidłowe (spełniające powyższe kryteria prawidłowości) zostają pozytywnie zaopiniowane pod względem formalnym i przekazane do Komisji konkursowej w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.

Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie może być realizowane przez podmioty uprawnione, których działalność statutowa obejmuje zadania z zakresu pomocy społecznej, zgodne z przedmiotem ogłoszonego konkursu.

2. Dzienny Dom Pomocy jest ośrodkiem wsparcia przeznaczonym dla mieszkańców Świnoujścia, którzy ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

3. Funkcjonowanie ośrodka wsparcia powinno polegać, w szczególności na:
1) aktywizacji podopiecznych poprzez promowanie aktywnego stylu życia,
2) organizowaniu czasu wolnego, rozwoju zainteresowań poprzez np. prowadzenie różnorodnej terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej, gimnastyki, spotkań, imprez i wycieczek o charakterze rekreacyjno-kulturalnym i edukacyjnym,
3) zapewnieniu jednego posiłku w ciągu dnia,
4) zapewnieniu pomocy w uzyskaniu wsparcia socjalnego, psychologiczno-pedagogicznego oraz prawnego,

5) zapewnieniu usług przez 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu, w godzinach dostosowanych do potrzeb adresatów zadania,
6) zatrudnieniu odpowiednio do potrzeb, kadry posiadającej kwalifikacje zawodowe, potwierdzone stosownymi dokumentami, gwarantującej właściwy poziom merytoryczny prowadzonych zajęć,
7) ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.

4. W przypadku zawieszenia działalności ośrodka wsparcia w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii, działania na rzecz uczestników powinny być prowadzone w miarę możliwości za pomocą środków komunikacji zdalnej lub w ich miejscu zamieszkania.
5. Ofertę na realizację zadania można złożyć na lokal, do którego podmiot uprawniony posiada tytuł prawny.
6. Ofertę na realizację zadania można także złożyć na lokal przy ul. Piłsudskiego 11, pod warunkiem posiadania promesy wydanej na wniosek podmiotu składającego ofertę przez TBS Lokum Sp. z o.o. o zamiarze zawarcia umowy najmu lokalu w celu realizacji przez podmiot zleconego zadania publicznego.
7. Organizacja pozarządowa realizując zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązana jest stosować się do zasad związanych z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. Obowiązek zapewnienia dostępności dotyczy proponowanego do realizacji zadania przedstawionego w ofercie składanej w ramach przedmiotowego konkursu. W przypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanego zadania dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy. W związku z powyższym, niezbędne jest wskazanie w ofercie, w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnych do realizacji danego zadania. Informacje o sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania przedstawionego w ofercie w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego, oferent powinien wskazać w sekcji VI oferty - Inne informacje (Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII).
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
   a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
   b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.

Termin dokonania wyboru ofert – do dnia 18 grudnia 2026 r.

Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 u.d.p.p.:

1. „Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 w okresie

od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.” – Fundacja Samotnym w Tłumie – 760 000 zł.
2. „Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy w Świnoujściu przy ul. Piłsudskiego 11 w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.” – Fundacja Samotnym w Tłumie – 775 000 zł.

Informacje dodatkowe:

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Kwota dotacji na realizację zadania w latach kolejnych, w przypadku jego kontynuacji będzie ustalana corocznie, w budżecie Gminy Miasto Świnoujście na rok następny.
6. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022, poz. 902 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i trybie określonym w ww. ustawie.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujscie.pl.

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, przy ul. Dąbrowskiego 4, III piętro, pok. 313a, numer telefonu 91 32 25 490.