Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 34/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy
Rodzinie w Świnoujściu
z dnia 20 listopada 2026 r.

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

§ 1

1. Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie Miasta Świnoujście przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
   1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej „u.d.p.p.”,
   2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji następującego zadania: „Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.”.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
2) komisji – rozumie się przez to Komisję konkursową;
3) podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to:
   a) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1447) lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku - osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 u.d.p.p.,
   b) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
   - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
   - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
   - spółdzielnie socjalne;
   - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają

całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

4) organie zlecającym - rozumie się przez to Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, upoważnionego do powoływania i odwoływania Komisji konkursowej oraz udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób;
5) postępowaniu – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób podmiotom uprawnionym;
6) oferencie – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
7) umowie – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 4

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi:

1. Oferty na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, należy składać w **terminie do dnia 14 grudnia 2026 r.** (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu),
2. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, przy ul. Dąbrowskiego 4, III piętro, pok. 314, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.).
4. Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:
   1) W formularzu oferty należy zamieścić w szczególności następujące informacje:
      a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
      b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
      c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z podziałem osobno na koszty związane z działaniem polegającym na udzielaniu tymczasowego schronienia i posiłku osobom bezdomnym w schronisku dla osób bezdomnych oraz osobno na koszty związane z działaniem polegającym na udzielaniu tymczasowego schronienia w ogrzewalni,
      d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
      e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
      f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
   1) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),

2) kopię statutu,
3) kopię regulaminu organizacyjnego schroniska i ogrzewalni,
4) oświadczenie o zapewnieniu kadry w ogrzewalni i schronisku dla osób bezdomnych celem realizacji zadania – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
5) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów,
6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów),
7) kopię umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 u.d.p.p.

§ 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
   1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,
   2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, z wyłączeniem wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego,
   3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną,
   4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,
   5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
   1) złożona jest na właściwym formularzu,
   2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
   3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
   4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu.
5. W przypadku uznania oferty za niekompletną w ramach oceny formalnej, w zakresie opisanym w ust. 2 pkt 1–4, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu zwraca się do oferenta o uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu mogą podlegać tylko te elementy oferty, o których uzupełnienie wystąpił Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
6. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje niedopuszczeniem oferty do oceny merytorycznej.
7. Oferty spełniające wymogi formalne tj. kompletne (spełniające powyższe kryteria kompletności ofert) i prawidłowe (spełniające powyższe kryteria prawidłowości), przekazane zostaną do Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania pod względem merytorycznym.

§ 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
   a) możliwość realizacji zadania - oferta może uzyskać do 35 punktów,
   b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - oferta może uzyskać do 25 punktów,
   c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - oferta może uzyskać do 30 punktów,
   d) wkład niefinansowy rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - oferta może uzyskać do 5 punktów,
   e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków - oferta może uzyskać do 5 punktów.

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Na podstawie punktowej oceny ofert Komisja konkursowa sporządzi listę rankingową ofert rekomendowanych do dofinansowania, aż do wyczerpania środków.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
6. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy zobowiązany jest do dokonania w wyznaczonym terminie aktualizacji: planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w pkt 6 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu informację na temat zaopiniowanych ofert oraz listę rekomendowanych do dofinansowania podmiotów.
2. Informację, o której mowa w ust.1 Przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu, załączając protokół końcowy z posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
4. Od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu nie przysługuje odwołanie.
5. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
   1) nazwę oferenta,
   2) nazwę zadania publicznego,
   3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub nie poddania oferty ocenie merytorycznej.

§ 9

Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm).

Załącznik nr 1 do Regulaminu
otwartego konkursu

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób

„Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r."

Nazwa oferenta		**Numer oferty:**	
Warunki formalne		**TAK (T)**	**NIE (N)**
1.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki: 1) wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym); 2) kopię statutu; 3) kopię regulaminu organizacyjnego schroniska i ogrzewalni; 4) oświadczenie o zapewnieniu kadry w ogrzewalni i schronisku dla osób bezdomnych celem realizacji zadania - Załącznik nr 1 do Ogłoszenia; 5) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów; 6) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów); 7) kopię umowy lub kopię statutu spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.		
2.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3.	Czy załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione?		
4.	Czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione?		
5.	Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
6.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
7.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		

8.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
9.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Podpisy pracownika/ów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie:

1……
2. ……..

……
Akceptacja przełożonego

Świnoujście, dnia .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu
otwartego konkursu ofert

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób

„Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r."

Nazwa oferenta	**Nr oferty**	
1) możliwość realizacji zadania publicznego	do 35 pkt	
2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	do 25 pkt	
3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	do 30 pkt	
4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	do 5 pkt	
5) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	do 5 pkt	
Razem	**100 punktów**	

Czytelny podpis członka Komisji: .....

Świnoujście, dnia .....

Załącznik nr 3 do Regulaminu
otwartego konkursu ofert

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób

„Udzielanie schronienia i posiłku osobom bezdomnym w Świnoujściu, przy ul. Portowej 10, w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r."

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Suma punktów							

Podpisy członków Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Świnoujście, dnia …….....