

- tekst jednolity z Uchwałą Nr XII/79/2015 z dnia 27.08.2015 r.
- *po zmianach zespołu ds. opracowania zmian w statutach (2025 r.)*

STATUT OSIEDLA WARSZÓW

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. „Osiedle Warszów” jest jednostką pomocniczą gminy – Miasta Świnoujścia.
2. Jednostkę pomocniczą pod nazwą „Osiedle Warszów” tworzy się jako instytucję służącą wyzwalaniu aktywności społecznej w celu stworzenia forum inicjatyw i działań obywatelskich promujących interesy i potrzeby mieszkańców Osiedla oraz dla zwiększenia ich udziału w realizacji zadań gminy.
3. Osiedle obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.
- § 2. Statut określa organizację i zakres działania „Osiedla Warszów”, w tym:
- a) zadania i zakres działania Osiedla,
 - b) organizację, zasady i tryb działania jego organów,
 - c) zasady i tryb wyborów organów Osiedla,
 - d) zasady gospodarki finansowej,
 - e) zasady sprawozdania nadzoru nad działalnością organów Osiedla.
- § 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- 1) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, o której mowa w § 1,
 - 2) Mieście – należy przez to rozumieć gminę – Miasto Świnoujście,
 - 3) Zebraniu – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania samorządu osiedlowego

- § 4. 1. Podstawowym zdaniem samorządu osiedlowego jest kształtowanie postaw aktywnego współuczestnictwa mieszkańców Osiedla w rozstrzyganiu spraw lokalnych oraz zapewnienie ich udziału w realizacji zadań Miasta.
2. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Miasta poprzez:
- a) inicjowanie działań organów Miasta,
 - b) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta,
 - c) podejmowanie innych czynności i działań przewidzianych prawem.
- § 5. Do zakresu działania Osiedla należy:
1. *Inicjowanie działań organów Miasta we wszystkich sprawach wchodzących w zakres jego zadań własnych.*
 2. *Opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Miasta w sprawach:*
 - a) *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla;*

- b) lokalizacji na obszarze Osiedla inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ich oddziaływania na środowisko;*
- c) opiniowanie planów budowy i przebudowy dróg i ulic zlokalizowanych na obszarze Osiedla oraz ich oświetlenia;*
- d) terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych zlokalizowanych na obszarze Osiedla;*
- e) lokalizacji uporządkowanej zieleni komunalnej na obszarze Osiedla;*
- f) infrastruktury turystycznej Osiedla;*
- g) rozkładu jazdy komunikacji miejskiej kursującej na obszarze Osiedla oraz jej tras i przystanków;*
- h) zmiany przeznaczenia zlokalizowanych na obszarze Osiedla obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji;*
- i) usytuowania i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla;*
- j) powierzonych organom gminnych jednostek pomocniczych przepisami obowiązującego prawa.*

3. Podejmowanie rozstrzygnięć dotyczących przeznaczenia środków z budżetu Miasta na realizację zadań Osiedla.

4. Realizowanie za pośrednictwem Zarządu Osiedla procedur administracyjno – prawnych związanych z urzeczywistnieniem inicjatyw wspólnoty osiedlowej.

§ 6. 1. Opinie, o których mowa w § 5 ust. 2, Zarząd Osiedla wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, nie mają charakteru wiążącego dla organów gminy.

§ 7. Jednostki organizacyjne Miasta, działające na terenie osiedla lub obsługujące Osiedle w ramach wykonywania zadań użyteczności publicznej, zobowiązane są do udostępniania zainteresowanym informacji dotyczących Osiedla.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla i zakres ich działania

§ 8. Organami osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla – jako organ stanowiący (rozstrzygnięciem nadzorczym z dnia 7 listopada 2003 r., znak: PN.2.GM.0911-220/2003 Wojewoda Zachodniopomorski stwierdził nieważność § 8 ust.1 Statutu w części dotyczącej słów: „i kontrolny w stosunku do Zarządu”).
2. Zarząd Osiedla – jako organ wykonawczy.

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla stanowią stali Mieszkańcy Osiedla, posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.

2. Ogólne zebranie mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli bierze w nim udział, co najmniej 40 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów.
4. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla po wygaśnięciu kadencji zarządu odbywa się w terminie do 3 miesięcy. W przypadku niezwołania zebrania przez dotychczasowy zarząd w myśl postanowień § 18 zebranie zwołuje Rada Miasta lub Prezydent Miasta. Zebranie prowadzi przewodniczący wybrany przez ogólne zebranie.

§ 10. 1. Zebrania zwołuje Zarząd Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż **raz do roku**.

2. Zebraniom przewodniczy i prowadzi je Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla ustala i zatwierdza porządek zebrania zgodnie z którym będzie obradować. Projekt porządku przygotowuje Zarząd Osiedla.

§ 11. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla poza trybem określonym w § 10 odbywa się:

- 1) na pisemny wniosek co najmniej 15 mieszkańców Osiedla, posiadających prawa wyborcze,
 - 2) na podstawie Uchwały Rady Miasta Świnoujście lub Zarządzenia Prezydenta Miasta.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla na wniosek wskazany w ust.1 pkt 1, zwołuje Zarząd Osiedla w terminie 14 dni od daty jego wpłynięcia.
 3. W przypadku niezwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie zwołuje się w trybie wskazanym w ust.1 pkt 2.
 4. W porządku obrad Zebrania zwołanego w trybie określonym w ust. 3 może być umieszczony wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla.

§ 12. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należą sprawy określone w § 5 niniejszego Statutu oraz powoływanie i odwoływanie Zarządu Osiedla.

§ 13. 1. ***W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 3 do 5 członków*** wybieranych spośród stałych mieszkańców osiedla posiadających prawa wyborcze do Rady Miasta. Do składu zarządu wchodzi te osoby, które w wyborach otrzymały kolejno największą ilość głosów. Przy równej ilości głosów przeprowadza się głosownie dodatkowe.

2. Pierwsze posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Radny Rady Miasta prowadzący zebranie, bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów.
3. ***Zarząd konstituuje się bezpośrednio po odczytaniu przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej protokołu z wyborów do Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców i wybiera spośród członków Zarządu Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Przewodniczący Zarządu niezwłocznie informuje Ogólne Zebranie Mieszkańców o funkcjach pełnionych przez poszczególnych członków Zarządu.***
4. Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

§ 14. Zarząd Osiedla realizując zadania samorządu osiedlowego:

- 1) zapewnia udział mieszkańców w rozpatrywaniu wszystkich spraw związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) zapewnia ściśle współdziałanie samorządu osiedlowego z organami Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z potrzebami zbiorowymi mieszkańców Osiedla,
- 3) występuje z wnioskami o rozpatrywanie przez władze miejskie spraw, które nie należą do kompetencji samorządu Osiedla.

§ 15. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
- 2) wykonywanie uchwał,
- 3) wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 16. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 3 członków zarządu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Członków Zarządu.
3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebrania Mieszkańców, w tym zwłaszcza projektów uchwał.
4. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla.
5. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu zawiadamia Członków Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu.
6. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 17. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących Osiedla. Przewodniczący Rady Miasta zawiadamia Przewodniczącego Zarządu o Sesji Rady Miasta w trybie przewidzianym Statutem Miasta dla zawiadomienia Radnych.

§ 18. W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu lub nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 19. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwoływanym złożenie wyjaśnień.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 20. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

§ 21. 1. Członkowie Zarządu Osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zwykłą większością głosów.

2. Kandydata na Członka Zarządu może zgłosić każdy uczestnik zebrania posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.
3. Kandydatem na członka Zarządu może być stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze, wyrażający zgodę na kandydowanie.

§ 22. 1. Przed upływem kadencji mandat członka Zarządu Osiedla wygasa z powodu:

- 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) odwołania,
 - 5) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
 - 6) zniesienia (rozwiązania) jednostki pomocniczej.
2. Członka Zarządu Osiedla, który nie wywiązuje się z przyjętych obowiązków odwołuje się z jego składu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Z wnioskiem w tej sprawie popartym przez co najmniej 25 wyborców może wystąpić stały mieszkaniec Osiedla posiadający prawa wyborcze do Rady Miasta.
3. *W przypadku zmniejszenia składu zarządu w sposób uniemożliwiający prawidłowe funkcjonowanie tego organu przeprowadza się wybory uzupełniające* przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 13 ust.

§ 23. 1. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawdzeniu quorum wymaganego dla prawomocności Zebrania.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3 – 5 osobowym.
3. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania przygotowanych przez prowadzącego Zebranie, ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.
4. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.
5. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności zgłoszeń.

§ 24. 1. Oddanie głosu na określonego kandydata następuje przez postawienie znaku „X” przy jego nazwisku.

2. Głos oddaje się na tylu kandydatów ilu Członków wybieranych jest do Zarządu.
3. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 25. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26. Organami nadzoru są:

- Rada Miasta,
- Prezydent Miasta.

§ 27. 1. Organy nadzoru mogą żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczyć w pracach jego organów.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych, organy wymienione w § 27 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 28. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 29. 1. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały organu Osiedla, w całości lub części, orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji zwołanej po dacie jej przedłożenia.

§ 30. Uchwały organów Osiedla wchodzi w życie z dniem podjęcia przedłożenia ich Radzie Miasta i podlegają ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. 1. Wykonanie uchwał organów Osiedla nieodpowiadających wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być wstrzymane przez Prezydenta Miasta.

1. Wstrzymując wykonanie uchwały, Prezydent Miasta może zażądać ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.
2. Jeżeli uchwała organu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, o których mowa punkcie 2, Prezydent może wydać zarządzenie zastępcze.
3. O wydaniu zarządzenia zastępczego Prezydent powiadamia Radę Miasta na najbliższej sesji. Rada Miasta dokonuje oceny legalności działania Prezydenta Miasta w tym zakresie i podejmuje stosowną uchwałę.

§ 32. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla, Rada Miasta na wniosek Prezydenta, może zarządzić zwołanie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w celu odwołania Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 33. 1. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określane corocznie w budżecie Miasta Świnoujścia i są nieprzekraczalne w danym roku budżetowym.

2. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe na działalność statutową Osiedla mogą być zwiększane w danym roku budżetowym jedynie za zgodą właściwego organu Miasta.
3. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla.

§ 34. 1. W celu wydzielenia w budżecie Miasta środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd w terminie do 15 października każdego roku sporządza projekt preliminarza wydatków na rok następny i przedstawia go Skarbnikowi Miasta.

2. Realizacja wydatków następuje bezpośrednio z budżetu Miasta.

§ 35. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową przydzielonymi środkami.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 36. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta w trybie właściwym jego uchwalenia.

2. Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany włączyć wniosek w tej sprawie do porządku obrad Sesji zwoływanej po dacie jego złożenia.

§ 37. *Obsługa administracyjno - prawna, finansowa, techniczna i lokalowa organów Osiedla wykonywana jest przez Urząd Miasta.*