

- tekst jednolity z Uchwałą Nr XII/80/2015 z dnia 27.08.2015 r.
- *po zmianach zespołu ds. opracowania zmian w statutach (2025 r.)*

STATUT OSIEDLA PRZYTÓR – ŁUNOWO

- § 1.** 1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Mieszkańcy Osiedla tworzą z mocy prawa miejscowego wspólnotę samorządową.
 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.
 4. Statut określa organizację wewnętrzną oraz zadania i zakres działania Osiedla.
 5. Granice Osiedla stanowią jednostki obszarowe miasta: Przytór, Łunowo, których granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.
 6. Nazwa jednostki pomocniczej brzmi „OSIEDLE PRZYTÓR – ŁUNOWO”.

ROZDZIAŁ I Zakres działania i zadania Osiedla

§ 2. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne, o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Świnoujścia i uchwałami Rady Miasta na rzecz innych podmiotów.

2. Organy Osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty. Szczególne znaczenie ma wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy lub zapobiegania pogarszaniu się warunków życia mieszkańców.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane przez organy Miasta lub jednostki organizacyjne Miasta, dotyczące istotnych spraw Osiedla wymagają uzyskania uprzedniej opinii organu Osiedla.

Opinia jest konieczna w następujących sprawach:

- 1) *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Osiedla;*
- 2) *lokalizacji na obszarze Osiedla inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ich oddziaływania na środowisko;*
- 3) *opiniowanie planów budowy i przebudowy dróg i ulic zlokalizowanych na obszarze Osiedla oraz ich oświetlenia;*
- 4) *terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych zlokalizowanych na obszarze Osiedla;*
- 5) *lokalizacji uporządkowanej zieleni komunalnej na obszarze Osiedla;*
- 6) *infrastruktury turystycznej Osiedla;*
- 7) *rozkładu jazdy komunikacji miejskiej kursującej na obszarze Osiedla oraz jej tras i przystanków;*

8) zmiany przeznaczenia zlokalizowanych na obszarze Osiedla obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji.

9) usytuowania i ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Osiedla.

10) powierzonych organom gminnych jednostek pomocniczych przepisami obowiązującego prawa.

4. Opinie, o których mowa w pkt 3, organ Osiedla wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania wniosku od zainteresowanej jednostki organizacyjnej Miasta lub organów Miasta.
5. Nie wydanie Opinii w przewidzianym terminie oznacza realizowanie przedsięwzięcia bez takiej opinii.

§ 3. Zarząd Osiedla może inicjować działalność, której celem będzie pozyskiwanie środków od fundatorów na realizację zadań statutowych. O swoich działaniach informuje Radę Miasta.

§ 4. Jednostki organizacyjne Miasta, obsługujące Osiedle w sferze użyteczności publicznej zobowiązane są do udostępnienia zainteresowanym materiałów i informacji dotyczących Osiedla, z wyjątkiem danych osobowych.

§ 5. 1. Organy Osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

2. O podjętych uchwałach Zarząd Osiedla informuje Radę Miasta w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta na najbliższej Sesji Rady Miasta po dniu złożenia uchwały.
5. Uchwała organu Osiedla **wchodzi w życie z dniem podjęcia** i podlega ogłoszeniu w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Osiedla.

ROZDZIAŁ II

Władze Osiedla

§ 6. 1. Organy Osiedla pełnią służebną rolę względem mieszkańców.

2. Organami Osiedla są: Ogólne Zebranie Mieszkańców i Zarząd Osiedla.
3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów.
4. Ogólne zebranie mieszkańców podejmuje uchwały, jeśli w jego posiedzeniu bierze udział, co najmniej 40 mieszkańców osiedla.
5. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego. Przewodniczący Zarządu Osiedla pełni funkcję Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
6. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta Świnoujścia.

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 7. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem inspirującym i uchwałodawczym Osiedla.

2. Ogólne Zebranie stałych Mieszkańców wybiera Zarząd Osiedla.

Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu ma każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

Osoba zgłaszana winna wyrazić zgodę na kandydowanie i posiadać bierne prawo wyborcze.

Wybory do Zarządu Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Bierne i czynne prawo wyborcze określa ustawa z dnia 05 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072).

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest w miarę potrzeby – **nie rzadziej jednak niż raz do roku**.

4. Obrady Ogólnego Zebrania Mieszkańców przygotowuje, zwołuje i prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla. Przewodniczący ma obowiązek zwołać Ogólne Zebranie Mieszkańców również w przypadku gdy z takim wnioskiem wystąpi co najmniej 15 mieszkańców Osiedla.

5. Mieszkańcy Osiedla powinni być powiadomieni o zwołaniu posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem. Obwieszczenie o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców winno zawierać projekt porządku obrad i być wywieszone w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 8. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. W szczególności do Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru Osiedla lub połączenia z innym Osiedlem,
- 2) przyjmowania sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla za poprzedni rok – najpóźniej do 31 marca roku następnego.

Zasady i tryb wyboru Zarządu Osiedla

§ 9. 1. Pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla po wygaśnięciu kadencji zarządu odbywa się w terminie do 3 miesięcy. W przypadku niezwołania zebrania przez dotychczasowy zarząd w myśl postanowień § 10 ust. 6 zebranie zwołuje Rada Miasta lub Prezydent Miasta. Zebranie prowadzi przewodniczący wybrany przez ogólne zebranie.

2. Procedury wyborcze uruchamia się po sprawozdaniu quorum wymaganego dla prawomocności zebrania.

3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Zebranie w składzie 3 do 5 osób.
4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat do organów Osiedla.
5. Głosownie odbywa się w sposób zapewniający tajność, na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Rady Miasta Świnoujścia.
6. Kartę do głosowania wydaje się wyborcy po sprawdzeniu jego tożsamości i wpisaniu na listę głosujących.
7. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej.
8. Oddanie głosów na określonych kandydatów następuje przez postawienie znaku „X” przy ich nazwiskach.
9. Liczba postawionych znaków „X” nie może być większa od ilości osób wybieranych do Zarządu, o którym mowa w § 10 pkt 2.
10. Postawienie znaku „X” przy większej ilości nazwisk skutkuje nieważnością głosu.
11. Do składu Zarządu wchodzi te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów. Przy równej ilości głosów następuje ponowne głosowanie wśród tych kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów. W przypadku ponownej równej ilości głosów decyduje kolejność umieszczenia na karcie do głosowania.

Zarząd Osiedla

- § 10. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.**
2. ***W skład Zarządu Osiedla wchodzi od 3 do 5 członków.***
 3. ***Zarząd konstituuje się bezpośrednio po odczytaniu przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej protokołu z wyborów do Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców i wybiera spośród członków Zarządu Przewodniczącego, jego Zastępcę oraz Sekretarza. Przewodniczący Zarządu niezwłocznie informuje Ogólne Zebranie Mieszkańców o funkcjach pełnionych przez poszczególnych członków Zarządu.***
 4. Przewodniczącym Zarządu zostaje osoba, która w wyborach do Zarządu uzyskała największą liczbę głosów. Przy równej liczbie głosów w stosunku do kilku kandydatów - Przewodniczącego wybiera się spośród nich. Powierzenia pozostałych funkcji, o których mowa w ust. 2, dokonują w głosowaniu tajnym wybrani Członkowie Zarządu spośród siebie.
 5. Odwoływanie Zarządu lub poszczególnych jego Członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwołanym złożenie wyjaśnień.
 6. W razie odwołania Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera nowy Zarząd na tym samym posiedzeniu, lecz nie później niż w ciągu miesiąca. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu.
 7. Kadencja Zarządu trwa cztery lata licząc od dnia wyborów.

8. W pracach Zarządu Osiedla mogą uczestniczyć bez prawa głosowania osoby zaproszone przez Zarząd Osiedla.
9. Przed upływem kadencji wygaśnięcie członkostwa w Zarządzie następuje wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa umyślne,
 - 5) zniesienie lub podział Osiedla jak również zmian w podziale Świnoujścia.
10. ***W przypadku zmniejszenia składu zarządu w sposób uniemożliwiający prawidłowe funkcjonowanie tego organu przeprowadza się wybory uzupełniające*** przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 7 ust. 2.

§ 11. Praca Zarządu jest wykonywana społecznie.

§ 12. 1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby przez Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek 3 Członków Zarządu.

2. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia kolegialne zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić Ogólne Zebranie Mieszkańców, w tym zwłaszcza projekty uchwał.
4. Do zadań Zarządu należy również uczestniczenie jego przedstawicieli w posiedzeniach Rady Miasta Świnoujścia i jej Komisjach, jeżeli przedmiotem posiedzenia są istotne sprawy dotyczące Osiedla.
5. Zarząd przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców dotyczące Osiedla i przekazuje je do rozpatrzenia wg właściwości odpowiednim organom władzy.
6. O terminie i miejscu posiedzenia Zarządu Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego Członek Zarządu zawiadamia – w formie pisemnej, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem, z podaniem porządku posiedzenia. W sprawach pilnych dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia Zarządu z dnia na dzień, bez konieczności pisemnego zawiadamiania.
7. Zarząd raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie ze swojej działalności – najpóźniej do 31 marca roku następnego.

§ 13. 1. Do właściwości Zarządu Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, a w szczególności:

- 1) występowanie do Rady Miasta i Prezydenta Miasta z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji Miasta na terenie Osiedla,
- 2) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla w zakresie: budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku itp.
- 3) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności,

2. wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu, zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, wypoczynku, infrastruktury komunalnej, handlu i usług,
3. organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych i opieka nad obiektami sportowymi.

§ 14. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) dbanie o sprawne funkcjonowanie Zarządu,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Zarządu i przewodniczenie obradom,
 - 3) podpisywanie uchwał Zarządu,
 - 4) reprezentowanie Zarządu na zewnątrz,
2. Przewodniczący Zarządu przygotowuje posiedzenia Zarządu. W tym celu Przewodniczący zwraca się do Przewodniczącego Komisji (jeśli takie są powołane) z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku zwoływanego posiedzenia.
 3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Komisje

§ 15. 1. Do pomocy w wykonywaniu zadań, Zarząd Osiedla może powołać stałe i doraźne komisje problemowe.

2. Zasady pracy Komisji określa Zarząd Osiedla.

§ 16. 1. Członek Zarządu utrzymuje więź z mieszkańcami Osiedla oraz ich organizacjami, przyjmuje postulaty i przedstawia je Zarządowi Osiedla do rozpatrzenia.

11. Aktywny udział w pracach Zarządu i jego Komisji jest prawem i obowiązkiem.
12. Członek Zarządu ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.

ROZDZIAŁ III

Współpraca organów Osiedla z organami Miasta

§ 17. 1. Rada Miasta nadzoruje działalność organów Osiedla. W sprawach bieżącej działalności organów Osiedla nadzór wykonuje Prezydent Miasta.

2. Rada Miasta dokonuje raz w roku oceny pracy organów Osiedla – nie później niż do 31 kwietnia każdego roku za rok ubiegły.
3. Wnioski do projektu budżetu Miasta na rok następny Zarząd Osiedla składa do Prezydenta Miasta do dnia 15 października.
4. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących Osiedla. Przewodniczący Rady Miasta zawiadamia

Przewodniczącego Zarządu o Sesji Rady Miasta w trybie przewidzianym Statutem Miasta dla zawiadomienia Radnych.

ROZDZIAŁ IV

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 18. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19. Organami nadzoru są:

- Rada Miasta,
- Prezydent Miasta.

§ 20. 1. Organy nadzoru mogą żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczyć w pracach jego organów.

2. Do wykonywania czynności kontrolnych, organy wymienione w § 27 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 21. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedkładania Radzie Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 22. 1. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały organu Osiedla, w całości lub części, orzeka Rada Miasta na najbliższej sesji zwołanej po dacie jej przedłożenia.

§ 23. Uchwały organów Osiedla wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlegają ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 24. 1. Wykonanie uchwał organów Osiedla nieodpowiadających wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być wstrzymane przez Prezydenta Miasta.

2. Wstrzymując wykonanie uchwały, Prezydent Miasta może zażądać ponownego rozpatrzenia wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin jej załatwienia.
3. Jeżeli uchwała organu Osiedla podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek, o których mowa w punkcie 2, Prezydent może wydać zarządzenie zastępcze.
4. O wydaniu zarządzenia zastępczego Prezydent powiadamia Radę Miasta na najbliższej sesji. Rada Miasta dokonuje oceny legalności działania Prezydenta Miasta w tym zakresie i podejmuje stosowną uchwałę.

§ 25. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Zarząd Osiedla Rada Miasta na wniosek Prezydenta, może zarządzić zwołanie Zebrania Ogólnego Mieszkańców Osiedla w celu odwołania Zarządu.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka Finansowa Osiedla

§ 26. 1. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla są określane corocznie w budżecie Miasta Świnoujścia i są nieprzekraczalne w danym roku budżetowym.

2. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe na działalność statutową Osiedla mogą być zwiększane w danym roku budżetowym jedynie za zgodą właściwego organu Miasta.
3. Zarząd Osiedla odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Osiedla.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 27. *Prezydent Miasta określa i zabezpiecza zakres obsługi technicznej, lokalowej i prawnej dla władz Osiedla.*

§ 28. Siedzibą Rady Osiedla Przytór – Łunowo są udostępnione pomieszczenia w budynku Miejskiego Domu Kultury w Przytorze.

§ 29. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072).