Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 825./2026
Prezydenta Miasta Świnoujście
z dnia ..13.. listopada 2026 r.

# REGULAMIN

## Pracy Komisji Konkursowej

### Rozdział I
### Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2027 r.

§ 2

Komisja działa na podstawie:

1. ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".
2. Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 825./2026 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia ..13... listopada 2026 r.
3. niniejszego Regulaminu pracy Komisji Konkursowej, zwanego dalej „Regulaminem".

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „Komisji" – rozumie się przez to Komisję Konkursową opiniującą oferty.

§ 4

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych, ubiegających się o zlecenie realizacji zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji i jawności.
3. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Wyłączenie członka z postępowania nie powoduje konieczności uzupełnienia składu Komisji, gdy możliwe jest zachowanie kworum.

§ 5

Wiceprzewodniczący zastępuje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
   1) zwoływanie posiedzeń Komisji,
   2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
   3) występowanie do Prezydenta Miasta Świnoujście z wnioskami o powołanie lub odwołaniu członka Komisji,
   4) informowanie Prezydenta Miasta Świnoujście o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.

§ 7

1. Sekretarz Komisji organizuje sprawy proceduralne związane z pracami Komisji oraz nadzoruje dokumentowanie postępowania.
2. Do zadań sekretarza należy w szczególności:
    1) sporządzanie protokołu z postępowania,
    2) sporządzanie listy obecności na posiedzeniach Komisji,
    3) sporządzanie projektów wystąpień skierowanych do Oferentów.

## Rozdział II
## Posiedzenia Komisji

### § 8

1. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział 3/5 członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
2. Stanowiska Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym członkowie zespołu nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

### § 9

1. Komisja dokonuje oceny merytorycznej, zgodnie z § 6 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2027 roku.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert, następnie punkty wprowadzane są do arkusza kalkulacyjnego, przeliczającego punkty na wysokość dotacji, których wyjaśnienie znajduje się w Ogólnych zasadach wyliczania dotacji dla klubów sportowych stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

## Rozdział III
## Postanowienia końcowe

### § 10

Po przeprowadzeniu przez Wydział Edukacji, Kultury i Sportu oceny formalnej i po dokonaniu przez Komisję oceny merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:

1) określenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) listę ofert, które nie spełniły wymogów formalnych i nie zostały poddane ocenie merytorycznej,
5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
6) ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
7) listę ofert rekomendowanych do wyboru wraz z propozycją wysokości dotacji.

### § 11

Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z posiedzenia Komisji.

### § 12

Podmioty uprawnione, których oferty nie zostały poddane ocenie merytorycznej lub nie otrzymały pozytywnej opinii do dofinansowania otrzymują stosowną informację.